

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 PLERET
Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul Yogyakarta



Disusun oleh:
ROGHIB MASYHUN RIDHO
12201241076

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pleret Bantul. Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa,

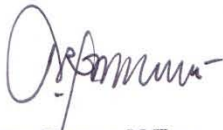
Nama : Roghib Masyhun Ridho
NIM : 12201241076
Jurusan : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Pleret Bantul dari tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 16 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Drs. Hartono, M.Hum.
NIP. 1960605 199303 1 006



Roghib Masyhun Ridho
NIM. 120201241076

Mengetahui,

Koordinator PPL Sekolah

Guru Pembimbing



Drs. S Jatmiko Wahono
NIP. 19550717 198602 1 005



Mujiran, S.Pd.
NIP. 19590220 198601 1 002

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Pleret



Drs. Imam Nurrohmat
NIP. 19610823 198703 1 007

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga penyusunan laporan PPL di SMA Negeri 1 Pleret, Bantul dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PPL, dimana bukti tertulis tentang pelaksanaan program PPL di SMA Negeri 1 Pleret, Bantul.

Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun spiritual bagi penyusunan laporan ini, terutama kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Pimpinan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Drs. Imam Nurrohmat selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Pleret, Bantul.
5. Bapak Drs. S. Jatmiko Wahono selaku koordinator yang selalu membimbing dalam pelaksanaan PPL.
6. Bapak Drs. Suyoso, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kelompok PPL SMA Negeri 1 Pleret.
7. Bapak Drs. Hartono, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan arahan kepada kami sehingga dapat tersukseskannya program PPL.
8. Bapak Drs. Mujiran selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta petunjuk dalam pelaksanaan praktik mengajar.
9. Seluruh Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Pleret, Bantul yang telah memberikan bimbingan, arahan dan informasi serta bantuan dalam pelaksanaan PPL.
10. Kepada teman-teman Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia angkatan 2012 yang telah membantu selama kegiatan PPL.
11. Teman-teman PPL di SMA Negeri 1 Pleret, Bantul yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu. Atas kebersamaan dan kerjasama kita selama ini baik dalam suka maupun duka.

12. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PPL ini baik secara langsung maupun tidak langsung hingga tersusunnya laporan ini yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Tiada gading yang tak retak, begitu pula penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan dikemudian hari.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan para pembaca umumnya.

Pleret, 16 September 2015

Penyusun,

Roghib Masyhun Ridho

NIM. 12201241076

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan RancanganKegiatan.....	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL.....	17
B. Pelaksanaan Progam PPL.....	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	21
D. Refleksi.....	22
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA.....	viii
LAMPIRAN.....	ix

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks PPL
- Lampiran 2. Kartu Bimbingan DPL
- Lampiran 3. Catatan Proses Pembelajaran Harian
- Lampiran 4. Kalender Akademik 2014/2015
- Lampiran 5. Jadwal Mengajar Pembelajaran SMA Negeri 1 Pleret 2014/2015
- Lampiran 6. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
- Lampiran 7. Silabus
- Lampiran 8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 9. Presensi kelas XA
- Lampiran 10. Presensi kelas XB
- Lampiran 11. Presensi kelas XC
- Lampiran 12. Presensi kelas XD
- Lampiran 13. Presensi kelas XE
- Lampiran 14. Presensi kelas XF
- Lampiran 15. Daftar nilai kelas XA
- Lampiran 16. Daftar nilai Kelas XB
- Lampiran 17. Daftar nilai Kelas XC
- Lampiran 18. Daftar nilai Kelas XD
- Lampiran 19. Soal Ulangan
- Lampiran 20. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK
PPL UNY 2014
LOKASI: SMA Negeri 1 Pleret
Oleh: Janwar Tri Stiyono
NIM: 11206244001

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang bersifat aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam pelatihan untuk menyiapkan mahasiswa agar menguasai kemampuan keguruan atau pendidikan lainnya. PPL Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan di SMA Negeri 1 Pleret yang dimulai dari penyerahan oleh Dosen Pembimbing Lapangan pada tanggal 23 Februari 2015 sampai 12 September 2015. Dalam PPL melibatkan 21 mahasiswa yang terdiri dari 1 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, dan masing-masing 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan Sosiologi, Pendidikan Geografi, Pendidikan Sejarah, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Seni Rupa, Pendidikan Seni Tari, Bimbingan dan Konseling, Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika dan Pendidikan Kimia.

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam PPL antara lain kegiatan persiapan, kegiatan praktik mengajar terbimbing dan kegiatan praktik persekolahan. Kegiatan persiapan meliputi observasi pembelajaran yang dilakukan pada saat proses pembelajaran di kelas berlangsung dan pembuatan persiapan mengajar yaitu membuat satuan program materi pembelajaran. Kegiatan praktik mengajar terbimbing dilaksanakan setiap hari Senin (jam ke-7 dan 8) di kelas X A, Selasa (jam ke-1 dan 2) di kelas X A, Rabu (jam ke-3 dan 4) di kelas X B, dan Kamis (jam ke-5 dan 6) di kelas X B dengan mengajar mata pelajaran Bahasa Indonesia. Kegiatan diisi dengan menyampaikan materi paragraf naratif, deskriptif, dan ekspositif, serta mengadakan ulangan pada pertemuan terakhir.

Hasil dari kegiatan PPL yaitu praktik mengajar sebanyak 38 jam pelajaran di kelas X. Keberhasilan PPL yang dilakukan praktikan tidak terlepas dari peran praktikan yang didukung oleh pihak sekolah, khususnya guru pembimbing serta dosen pembimbing lapangan (DPL). Oleh karena itu, harapannya program kegiatan PPL dapat dijadikan sebagai sarana untuk pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional, yaitu untuk menjadi pendidik yang berbudi luhur dengan mengamalkan pancasila

Kata kunci : PPL, Praktik Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan memegang peranan yang sangat penting dalam proses peningkatan kualitas sumber daya manusia. Peningkatan kualitas pendidikan adalah suatu proses yang terintegrasi dengan proses peningkatan kualitas sumber daya manusia, karena penyelenggaraan pendidikan baik di lingkungan sekolah maupun luar sekolah dapat melahirkan sumber daya manusia yang berkualitas jika pendidikan difokuskan pada proses pembelajaran baik dalam kelas maupun di luar kelas.

Mengingat besarnya peran tenaga pendidik dalam menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia, maka sangat diperlukan guru-guru profesional, yaitu yang memiliki kompetensi profesional meliputi penguasaan bidang studi yang baik, menguasai metode pembelajaran, memiliki ketrampilan mengajar, mampu menggunakan media pembelajaran yang sesuai, dan sifat kepribadian yang luhur.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap dalam bidangnya, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan. Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku perkuliahan yang kemudian diterapkan langsung di lapangan kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman secara nyata mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional, memiliki sikap ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam bidang keprofesiannya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan, dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya. Dengan diadakannya PPL ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL

akan memberikan *life skill* dan *soft skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya dan juga sebagai bekal untuk pengabdian secara penuh di dunia pendidikan maupun dalam masyarakat.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro Teaching dan observasi SMA Negeri 1 Pleret, Bantul. Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Pleret Bantul tahun 2015 terdiri dari 1 mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Fisika, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Geografi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Akuntansi, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Tari, 2 mahasiswa jurusan Bimbingan dan Konseling, 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Biologi, dan 2 mahasiswa jurusan Pendidikan Kimia. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama pelaksanaan PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang lebih profesional dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

A. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Pleret terletak di Dusun Kedaton, Desa Pleret, Kecamatan Pleret, Kabupaten Bantul 55791 Daerah Istimewa Yogyakarta. Berdasarkan observasi yang dilakukan tanggal 23 Februari 2015 sampai dengan 10 Agustus 2015, maka hal yang dapat kami simpulkan adalah:

1. Kondisi Fisik

SMA Negeri 1 Pleret Bantul ini berdiri di atas lahan seluas 9.873 m² dan memiliki luas bangunan 5.426 m². Sekolah ini berbatasan secara langsung dengan SMP Negeri 2 Pleret pada sisi timurnya, dan pada bagian selatan sekolah ini berbatasan dengan persawahan penduduk hingga bagian barat sekolah. Selain berbatasan dengan persawahan, pada sisi barat sekolah juga berbatasan dengan kompleks perumahan penduduk. Di sebelah utara berbatasan dengan jalan desa yang juga merupakan sarana akses yang utama menuju SMA Negeri 1 Pleret.

2. Sejarah Singkat dan Profil SMA Negeri 1 Pleret

SMA Negeri 1 Pleret berdiri berdasar Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0219/O/1981 tertanggal 14 Juli 1981. Dari beberapa aspek utama dari sisi lingkungan masyarakat dan peserta didik dimana lokasi sekolah dekat dengan pondok, banyak siswa yang bersekolah sekaligus santri atau mondok di sebuah pesantren, maka SMA Negeri 1 Pleret melaksanakan serta mengedepankan program keunggulan lokal yaitu sebagai **Sekolah Model Imtaq** dan mendapat pengakuan berdasarkan SK bersama Departemen Agama nomor: 09/Kpts/20001, dan Cabang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bantul nomor: 450/247/III/2001 tertanggal 8 Maret 2001.

SMA Negeri 1 Pleret juga berbangga sekaligus termotivasi karena sekolah ini ditunjuk LPPMP Yogyakarta sebagai sekolah Piloting Penjamin Mutu pada Januari 2011, bersama lima sekolah di DIY. Hal ini menjadikan sekolah lebih berbenah diri terutama dalam kegiatan administrasi yang sebenarnya merasa kurang baik, semoga penunjukkan ini bermanfaat bagi SMA Negeri 1 Pleret.

Sebagai sekolah model Imtaq, SMA Negeri 1 Pleret melaksanakan program peningkatan Imtaq dalam mewujudkan salah satu misinya yaitu meningkatkan iman dan taqwa dalam rangka memperkuat kepribadian peserta didik sebagai insan beragama.

Adapun program-program unggulan lokal yang sampai saat ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Pleret adalah sebagai berikut:

- Penambahan jam pelajaran agama yang seharusnya 2 jam menjadi 3 jam tatap muka
- Pelaksanaan Tadarus setiap hari pukul 07.00-07.10 WIB
- Pelaksanaan infaq siswa setiap hari jumat pagi
- Pelaksanaan praktik ceramah ba'da sholat dhuhur
- Pelaksanaan pesantren kilat setiap bulan Ramadhan
- Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler, yang mencakup kegiatan:
 - Hadroh
 - Seni baca Al Qur'an
 - Nasyid

Harapan dari keterlaksanaan program Imtaq ini, sekolah akan mampu mencetak putra bangsa yang berbudi luhur dan agamis.

Sejak berdiri hingga kini, SMA Negeri 1 Pleret telah dipimpin oleh beberapa Kepala Sekolah. Kepala Sekolah yang pernah memimpin di SMA Negeri 1 Pleret adalah :

- Pertama : Drs. Suharjo, sejak berdirinya tahun 1981-1982
- Kedua : Drs. Soejadi tahun 1982-1987
- Ketiga : Drs. Warsito tahun 1987-1992
- Keempat : Drs. Eddy Sugiyarto tahun 1992-1996
- Kelima : Drs. Gunakarja tahun 1996-1999
- Keenam : Drs. H. Masharun tahun 1999-2005
- Ketujuh : Drs. H. Suyitno tahun 2005-2009
- Kedelapan : Drs. H. Edison Ahmad Jamli tahun 2009-2012
- Kesembilan : Drs. Ir. Joko Kustanta, M.Pd tahun 2012-2013
- Kesepuluh : Drs. H. Sumiyono, M.Pd tahun 2013-2014
- Kesebelas : Drs. Imam Nurrohmat tahun 2014-sekarang

3. Visi dan Misi

Dalam menggerakkan sendi-sendi kehidupannya, dan untuk mensukseskan pendidikan tentu SMA Negeri 1 Pleret memiliki Visi dan Misi yang akan menjadi pegangan dan patokan pergerakannya. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Pleret adalah:

- a. Visi :Cerdas dalam Imtaq, Iptek, cinta seni, budaya, dan olahraga.
- b. Misi :
 - a) Meningkatkan iman dan taqwa dalam rangka memperkuat kepribadian peserta didik sebagai insan beragama
 - b) Meningkatkan kualitas akademik sehingga mampu melanjutkan ke Perguruan Tinggi
 - c) Menegmbangkan keterampilan peserta didik sesua dengan potensi yang dimiliki sebagai bekal hidup di masyarakat
 - d) Mengembangkan bakat, minat, dan daya kreasi seni untuk melestarikan budaya bangsa yang berkepribadian mulia
 - e) Mengembangkan bakat dan minat berolahraga sesuai dengan potensi yang dmiliki sebagai bekal hidup di masyarakat

c. Tujuan Sekolah

Sebagai sebuah lembaga pendidikan, SMA Negeri 1 Pleret mengemban tugas yang begitu berat untuk mencerdaskan bangsa. SMA Negeri 1 Pleret ini hanya sebagai sebuah wasilah yang menjadi salah satu jalan untuk mencapai tujuan pendidikan. Dalam melaksanakan kegiatan pembelajarannya, SMA Negeri 1 Pleret memiliki tujuan, yaitu :

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlaq mulia.
- 2) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olahraga dan seni.
- 3) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
- 4) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetisi, beradaptasi dengan lingkungan dan mengembangkan sikap sportifitas.
- 5) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan terjun di masyarakat.

d. Sarana dan Prasarana

SMA Negeri 1 Pleret Bantul memiliki sarana dan prasarana gedung sekolah sebagi penunjang kegiatan belajar mengajar yang terdiri atas :

- a. Ruang kelas siswa, laboratorium, dan ruang pembelajaran

No.	Ruang Kelas	Jumlah
1.	Kelas X MIA	3
2.	Kelas X IIS	3
3.	Kelas XI MIA	3
4.	Kelas XI IIS	3
5.	Kelas XII IPA	3
6.	Kelas XII IPS	3
7.	Laboratorium Fisika	1
8.	Laboratorium Biologi	1
9.	Laboratorium Kimia	1
10.	Laboratorium TIK	1
11.	AVA (Audio Visual Aid)	1

12.	Ruang OR	1
13.	Ruang Seni Tari	1

b. Ruang kantor

No.	Ruang	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2.	Ruang Wakil Kepala	2
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang Tata Usaha	1

c. Ruang penunjang lainnya

No.	Ruang	Jumlah
1.	Masjid	1
2.	Aula	1
3.	Ruang Koperasi	1
4.	Ruang OSIS	1
5.	Perpustakaan	1
6.	Ruang BP/BK	1
7.	Ruang UKS	1
8.	Lapangan Bola Volly	1
9.	Lapangan Bola Basket	1
10.	Lapangan Tennis	1
11.	Bak Pasir Lompat Jauh	1
12.	Lapangan upacara	1
13.	Dapur	1
14.	Gudang	1
15.	WC Siswa	4
16.	WC Guru	1
17.	WC Kepala Sekolah	1
18.	Kantin	2
19.	Ruang Piket	1
20.	Ruang posko Tatib	1
21.	Tempat parkir guru	1
22.	Tempat parkir TU	1
23.	Tempat parkir siswa	2

24.	Ruang peralatan olahraga	1
25.	Studio Band	1

e. Kondisi Lingkungan

Berdiri di Desa Pleret, merupakan ibukota kecamatan Pleret adalah sebuah keuntungan tersendiri bagi sekolah. Sebab dengan berada di ibukota kecamatan, maka tentu memiliki aksesibilitas yang memadai. Selain itu juga berdekatan dengan sarana dan prasarana umum. posisi sekolah sangat strategis, karena berada dekat dengan jalan utama kabupaten yang memiliki dua jalur kendaraan umum yaitu jalur Giwangan dan jalur Imogiri. Dengan demikian tentu memberikan keuntungan juga bagi para siswa yang tidak membawa kendaraan pribadi dapat menggunakan angkutan umum.

Selain itu, karena lokasi sekolah yang masih masuk ke daerah pedesaan dan dekat dengan areal persawahan menjadikan suasana belajar mengajar menjadi sangat kondusif dan menyenangkan. Mengingat SMA Negeri 1 Pleret merupakan sekolah negeri dengan model Imtaq, maka suasana religius yang muncul begitu terasa dan tercermin dalam semua kegiatan yang dilaksanakan di sekolah.

f. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi siswa

Potensi siswa di SMA Negeri 1 Pleret Bantul tergolong sudah baik, karena sekolah ini merupakan sekolah bermodelkan IMTAQ.

b. Potensi Guru

Jumlah guru di SMA Negeri 1 Pleret Bantul memiliki 48orang guru, berikut daftar nama guru beserta bidang studi:

No	Nama	Status Pegawai	Bidang Studi
1	Drs. Imam Nurrohmat	PNS	Ekonomi
2	Drs. S. Jatmiko Wahono	PNS	Kesenian
3	Dra. L. Sri Waluyajati	PNS	Matematika
4	Siti Djufroniah, S.Pd.	PNS	Kimia
5	Kus Dewanti, S.Pd.	PNS	Bahasa Indonesia
6	Dra. Vera Afri Iswanti	PNS	Bahasa Inggris

7	Dra. Sri Nurdiyanti	PNS	Biologi
8	Muryani, BA	PNS	Penjas Orkes
9	Hj. Musthofiyah, S.Pd.	PNS	Matematika
10	Siti Mahsunah, BA	PNS	Pend. Agama Islam
11	Dra. Hj. Retnani Sulistyowati, M.Pd.	PNS	Sosiologi
12	A.Yulita Hidayani	PNS	Pend.Agama Katolik
13	Dra. Titik Kuntartiningtyas	PNS	Bahasa Indonesia
14	Drs. Sriyanto	PNS	Elektronika
15	Edi Purwanta, S.Pd.	PNS	Biologi
16	Sri Marwanto, S.Pd.	PNS	Matematika
17	Dra. Siti Mufarokhah	PNS	Sejarah
18	Dra. Budiarti	PNS	Ekonomi/Akuntansi
19	Hj. Tri Lestari, M.Pd.	PNS	Sejarah
20	Salimuddin, S.Ag	PNS	Pend. Agama Islam
21	Jarot Sunarna, S.Pd.	PNS	Kewarganegaraan
22	Yuniatun, S.Pd.	PNS	Fisika
23	Drs. Haryanto, M.Pd.	PNS	Matematika
24	Ristyanti, S.Pd.	PNS	Kesenian
25	Susi Purwestri, S.Pd.	PNS	Ekonomi
26	Dara Zukhana, S.Pd.	PNS	Bahasa Inggris
27	Sumartiani, S.Pd.	PNS	Fisika
28	Ristina Ferawati, S.Si	PNS	Biologi
29	Heri Widayati, S.Pd.	PNS	Kewarganegaraan
30	Drs. H. Basuki	PNS	Sejarah
31	Dwi Mas Agung Basuki, S.Pd.	PNS	Seni Rupa/membatik
32	Rusyani, S.Pd.	PNS	Menjahit
33	Drs. Rusdiyanto	PNS	BK
34	Hanifah Riastuti, S.Pd.	PNS	Bahasa Inggris
35	Sri Purwanti, S.Pd.	PNS	Geografi
36	Sudaryanti, S.Si		Kimia
37	Naning Tyastuti, S.Pd.		Bahasa Jawa
38	Mujiran, S.Pd.		Bhsa. Indonesia
39	Siti Qomariah, S.Pd.		BK
40	Drs. Suhana, M.Hum		Bhsa indonesia
41	Afiri Novi Kurniawan, S.Pd.		Sosiologi

42	Mukhlis Amir, S.Komp	GTT	Komputer
43	Devi Listriyani, S.Pd.	GTT	Bahasa Jawa
44	M. Tsawabul Latif, S.Kom		Tik
45	Ika Dita Kusuma, S.Pd.		Penjas-orkes
46	Sujodo		Pend. Agama kristen
47	Drs. Wiyono		Geografi
48	Umi sa'diyah, S.Pd.		Bahasa inggris

c. Potensi Karyawan

Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Karyawan Kantin, dan Pemelihara Sekolah.

No	Nama	Status Pegawai	Jabatan Tugas yang dilakukan
1	Ngatijo, A.Md.	PNS	a. Kepala Tata Usaha b. Membuat program kerja TU c. Membuat pembagian tugas TU d. Mengkoordinasikan tugas TU e. Bendahara Iuran Rutin/SPP f. Membuat LPJ BOP
2	Yono Dwi Yanto	PNS	a. Mengajukan gaji pegawai b. Membagikan gaji pegawai c. Mengajukan tambahan penghasilan d. Mengisi buku induk pegawai e. Membuat laporan kepegawaian f. Membantu waka kurikulum
3	Hanu Hudodo	PNS	a. Mengagendakan surat masuk/keluar b. Menyiapkan dan merekap presensi guru dan karyawan c. Membuat amplop d. Menyiapkan ederan siswa e. Membuat laporan kesiswaan

4	Darmadi	PNS	<div><div>a. Mengisi buku inventaris</div><div>b. Memberi kode inventaris barang</div><div>c. Membuat daftar inventaris ruang</div><div>d. Membuat laporan triwulan/tahunan</div><div>e. Menyiapkan peralatan upacara</div></div>
5	Sumardi	PNS	<div><div>a. Menyiapkan dan membersihkan alat praktikum kimia</div><div>b. Membersihkan ruang laborat kimia</div><div>c. Penggandaan</div><div>d. Membantu menyiapkan alat upacara</div></div>
6	Harmanto	PTT	<div><div>a. Kebersihan halaman depan s.d. belakang, selokan, tempat parkir guru/karyawan dan siswa</div><div>b. Kebersihan masjid dan aula</div><div>c. Membersihkan laborat biologi</div><div>d. Membersihkan/mengangkut sampah</div></div>
7	Subardi	PTT	<div><div>a. Membersihkan ruang kasek, wakasek dan ruang guru</div><div>b. Membuat minuman guru/karyawan/tamu</div><div>c. Membantu penggandaan</div><div>d. Menyiapkan tempat rapat</div></div>
8	Purnadi	PTT	<div><div>a. Kebersihan halaman depan s.d. belakang, selokan, tempat parkir</div><div>b. Kebersihan WC siswa</div></div>

			<p>sebelah selatan</p> <p>c. Membersihkan/mengangkut sampah</p> <p>d. Kebersihan masjid dan aula</p>
9	Esturhana	PTT	<p>a. Menjaga keamanan sekolah</p> <p>b. Membersihkan Ruang AVA</p> <p>c. Mebersihkan sekitar rumah</p> <p>d. Jaga malam</p> <p>e. Menyapu tempat parkir guru/karyawan</p>
10	Bambang Hanung	PTT	<p>a. Jaga malam</p>
11	Sutrisna	PTT	<p>a. Mengatur dan menjaga keamanan kendaraan siswa</p> <p>b. Membuka dan menutup pintu gerbang</p> <p>c. Memandu tamu</p> <p>d. Membersihkan ruang piket dan ruang tatib</p>
12	Setya Budi Prasetya, A.Md	PTT	<p>a. Mengisi buku inventaris perpus</p> <p>b. Membuat klasifikasi buku</p> <p>c. Memberi kode buku</p> <p>d. Memperbaiki buku yang rusak</p>
13	Vivin Isnuanita, S.Si.	PTT	<p>a. Membuat administrasi laborat biologi</p> <p>b. Membantu menyiapkan peralatan praktik biologi</p> <p>c. Membersihkan perlatan laborat</p> <p>d. Kebersihan, keindahan dan ketertiban ruang laborat biologi dan sekitarnya</p>

d.Kegiatan Ko-Kurikuler dan Ekstrakurikuler

Di SMA Negeri 1 Pleret juga diadakan beberapa kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler yang dapat diikuti oleh para siswa sesuai dengan bakat dan minatnya, antara lain:

1. Basket
2. Sepakbola
3. Musik/Band
4. Bola volly
5. Teater
6. Seni baca Al-Qur'an
7. Nasyid
8. Pencak silat
9. Paduan suara
10. PMR
11. English Conversation
12. KIR
13. Pramuka

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa masih berada di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2015 dan pelaksanaan praktik mengajar dari tanggal 10 Agustus 2015. Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah. Agar kegiatan PPL dapat berlangsung dengan baik, maka telah disusun sesuatu rencana rangkaian kegiatan yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Rangkaian kegiatan tersebut meliputi:

1. Persiapan di Kampus

Persiapan di kampus ini berupa praktik pengajaran mikro (micro teaching). Pengajaran mikro dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan sebuah gambaran tentang kegiatan pembelajaran. Pengajaran micro diharapkan dapat mengembangkan mental para mahasiswa untuk menjadi seorang tenaga kependidikan yang profesional. Pengajaran mikro ini juga berfungsi sebagai tolak ukur kesiapan mahasiswa untuk dapat diterjunkan kelokasi PPL atau tidak.

Tahun ini kegiatan praktik pengajaran mikro dilaksanakan mulai tanggal 23 Februari 2015 sampai 28 Juni 2015. Mahasiswa juga melakukan persiapan di luar kampus untuk memantapkan kegiatan PPL dengan melakukan rapat-rapat rutin yang dilakukan seminggu sekali. Selain membahas persiapan program-program di sekolah yang akan dijalani, para mahasiswa juga mengumpulkan dana secara swadaya untuk menyokong kegiatan-kegiatan insidental PPL.

2. Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan dilokasi PPL berlangsung. Pengamatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan gambaran yang sesungguhnya mengenai kondisi sekolah dan kondisi peserta didiknya. Selain itu mahasiswa juga dapat melihat ketersediaan media-media pembelajaran yang ada. Dengan melaksanakan observasi diharapkan mahasiswa dapat menentukan suatu formulasi program yang tepat agar dapat dilaksanakan ketika sudah diterjunkan dalam program PPL. Observasi di SMA N 1 Pleret telah dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2014 sampai dengan 10 Agustus 2015. Objek observasi yang telah diamati antara lain:

No	Observasi Pembelajaran	Observasi sekolah/Lembaga
1	Perangkat pembelajaran	Kondisi fisik sekolah/lembaga
2	Proses pembelajaran	Dinamika kehidupan sekolah
3	Perilaku siswa	Dinamika perilaku siswa

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di kampus UNY. Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ini untuk mendapatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai hakikat sesungguhnya dari kegiatan PPL. Pembekalan juga dimaksudkan untuk memperkuat mental dan memberikan dorongan bagi mahasiswa yang hendak melaksanakan kegiatan PPL. Pembekalan dilaksanakan pada awal bulan Agustus 2015.

4. Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan beberapa rangkaian persiapan-persiapan, maka pada tanggal 10 Agustus 2015 mahasiswa mulai dalam pelaksanaan PPL. Sekaligus menjadi sebuah titik dimana mahasiswa

belajar tentang kehidupan persekolahan yang sesungguhnya. Ketika sudah berada di lokasi PPL, maka mahasiswa harus bisa bermanifestasi menjadi seorang guru yang sesungguhnya, profesional, dan kompeten dibidangnya.

5. Pelaksanaan program PPL

a. Persiapan

Persiapan pelaksanaan PPL ini berkaitan dengan persiapan kelengkapan-kelengkapan perangkat pembelajaran (program tahunan, program semester, silabus dan RPP) dan persiapan media-media pembelajaran yang akan digunakan dalam praktik mengajar.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan PPL merupakan bagian utama dari setiap rangkaian kegiatan PPL. Mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas bersama dengan para peserta didik. Dalam pelaksanaannya mahasiswa belajar bagaimana untuk menyampaikan ilmu atau materi pelajaran kepada para peserta didik dan berupaya membimbing para siswa dalam belajar. Seperti para guru pada umumnya, sehingga menuntut mahasiswa dapat menguasai teknik serta metode pembelajaran yang baik dan benar.

c. Konsultasi dan Bimbingan

Konsultasi dan bimbingan dilaksanakan untuk mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar. Selain itu bermanfaat juga untuk menjalin sebuah komunikasi yang baik antar mahasiswa dan guru pembimbing. Dengan konsultasi dan bimbingan ini dapat menjadi jembatan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan proses pembelajaran.

6. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan merupakan sebuah pembelajaran mengenai pengelolaan administrasi sekolah. Ketika sudah di sekolah mahasiswa tidak hanya praktik mengajar saja tetapi juga melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan administrasi dan tugas-tugas di sekolah misalnya piket, sidak, tatib, kultur dan sebagainya.

7. Penyusunan Laporan

Setelah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan mahasiswa selama PPL, selanjutnya dituliskan dalam bentuk laporan PPL. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana kinerja mahasiswa selama diterjunkan dalam program PPL. Laporan berfungsi juga sebagai media evaluasi bagi mahasiswa dan lembaga yang terkait (dalam hal ini sekolah dan UNY). Penyusunan laporan ini dapat dimulai ketika mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL dan dapat diserahkan ke UNY ketika pelaksanaan PPL sudah selesai, atau mahasiswa sudah ditarik dari sekolah.

8. Penarikan Mahasiswa

Pada akhirnya setelah seluruh rangkaian program dan kegiatan telah selesai dilaksanakan, begitu juga dengan kegiatan PPL. Maka pada tanggal 12 September 2015, mahasiswa praktikan secara resmi dilakukan penarikan personil mahasiswa dari sekolah. Penarikan mahasiswa merupakan akhir dari kegiatan PPL.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi dan persiapan mengajar yang akan dilaksanakan pada pertengahan bulan Agustus 2015.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru pembimbing tidak masuk.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya bahwa materi atau tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dan guru masih relatif ketat yang dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Mempelajari dan mengerjakan tugas-tugas guru seperti menyusun program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran, mengadakan ulangan harian serta juga analisis hasil ulangan.

7. Menerapkan inovasi pembelajaran yang sesuai dengan keadaan dan minat siswa.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dosen pembimbing, dan kepala sekolah.
9. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PEMBAHASAN

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja PPL. Pelaksanaan program kerja dimulai pada pertengahan bulan Agustus dan diakhiri pada minggu kedua September 2015. Sebelum pelaksanaan program dimulai, tentu ada persiapan yang perlu dipersiapkan dan dimatangkan demi kelancaran dan keberhasilan dari program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapan yang dilakukan. Demikian pula untuk mencapai tujuan keberhasilan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pengajaran Micro Teaching

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Di sini praktikan sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Dalam praktik mengajar di ruang mikro yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi satu dosen pembimbing.

Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji coba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk

pembekalan PPL UNY yang diselenggarakan oleh LPPMP melalui dosen pembimbing.

c. Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan di lokasi PPL berlangsung yaitu di lingkungan SMA Negeri 1 Pleret. Pengamatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan gambaran yang sesungguhnya mengenai kondisi sekolah dan kondisi peserta didiknya. Selain itu juga agar mahasiswa dapat melihat juga ketersediaan media-media maupun fasilitas-fasilitas pembelajaran yang ada. Dengan melaksanakan observasi diharapkan mahasiswa dapat menentukan suatu program yang tepat agar dapat dilaksanakan ketika sudah diterjunkan dalam program PPL. Observasi di SMA Negeri 1 Pleret telah dilaksanakan pada tanggal 3-7 Agustus 2015.

Observasi Kegiatan Pembelajaran

Untuk mendukung program kerja PPL, maka kemudian mahasiswa melaksanakan juga observasi di bidang kegiatan pembelajaran. Hal-hal yang diamati pada observasi kegiatan pembelajaran antara lain:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 4) Presensi Siswa
- 5) Catatan Proses Pembelajaran
- 6) Proses Pembelajaran yang meliputi:
 - Membuka pelajaran
 - Penyajian materi
 - Penggunaan bahasa
 - Penggunaan waktu
 - Gerak
 - Cara memotivasi siswa
 - Teknik bertanya
 - Teknik penguasaan kelas
 - Penggunaan media
 - Bentuk dan cara evaluasi
 - Menutup pelajaran
- 7) Perilaku Siswa yang meliputi:

- Perilaku siswa di dalam kelas
- Perilaku siswa di luar kelas

d. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL diselenggarakan di sekolah tempat pelaksanaan PPL yang dipandu oleh Dosen Pembimbing Lapangan kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL, sekaligus memberikan masukan dan saran untuk pelaksanaan PPL. Dilaksanakan sebanyak dua kali selama PPL. Di sini para praktikan sekaligus dapat belajar dan berbagi hambatan atau permasalahan tentang Praktik Pengalaman Lapangan.

e. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan rencana pembelajaran yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
2. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membenahi pemahaman siswa dalam menemukan makna dari pembelajaran.
3. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
4. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan program PPL

a. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar di kelas praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran terlebih dahulu, antara lain:

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Menggunakan Kompetensi Dasar
- 3) Media Pembelajaran
- 4) Presensi Siswa

5) Catatan Proses Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada buku acuan membuat perangkat pembelajaran yang disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran seni budaya, buku pendukung pelajaran, materi yang akan diajarkan sesuai dengan kurikulum 2013.

b. Praktik Mengajar

Dalam PPL ini praktikan diberi kesempatan mengajar 6 kelas yaitu kelas XA,XB, XC, XD, XE, dan XF dengan jumlah jam yaitu 4 jam pelajaran tiap minggu.

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam ke-	Alokasi waktu
1.	Kamis, 20 Agsutus 2015	XB	5 dan 6	2 x 45 menit
2.		XD	7 dan 8	2 x 45 menit
3.	Senin, 24 Agustus 2015	XA	7 dan 8	2 x 45 menit
4.	Selasa, 25 Agustus 2015	XA	1 dan 2	2 x 45 menit
5.	Rabu, 26 Agustus 2015	XB	2 dan 3	2 x 45 menit
6.	Kamis, 27 Agustus 2015	XB	5 dan 6	2 x 45 menit
7.	Senin, 31 Agustus 2015	XA	7 dan 8	2 x 45 menit
8.	Selasa, 1 September 2015	XA	1 dan 2	2 x 45 menit
9.	Rabu, 2 September 2015	XB	2 dan 3	2 x 45 menit
10.		XC	7 dan 8	2 x 45 menit
11.		XE	5 dan 6	2 x 45 menit
12.	Kamis, 3 September 2015	XB	5 dan 6	2 x 45 menit
13.	Sabtu, 5 September 2015	XE	6 dan 7	2 x 45 menit
14.	Senin, 7 September 2015	XA	7 dan 8	2 x 45 menit
15.	Selasa, 8 September 2015	XA	1 dan 2	2 x 45 menit
16.	Rabu, 9 September 2015	XB	2 dan 3	2 x 45 menit
17.	Kamis, 10 September 2015	XB	5 dan 6	2 x 45 menit
18.		XD	3 dan 4	2 x 45 menit
19.		XF	7 dan 8	2 x 45 menit

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMA N 1 Pleret dilaksanakan selama kurang lebih lima pekan. Program yang direncanakan dapat dijalankan dengan baik. Secara rinci kegiatan PPL dapat dianalisis sebagai berikut,

1. Untuk metode ceramah dan observasi tidak begitu bermasalah karena hanya mendapat bagian sedikit dari keseluruhan proses belajar mengajar. Siswa cenderung memperhatikan dengan baik dan mencatat apa yang diajarkan dan dituliskan oleh guru di papan tulis maupun melalui tayangan dalam power point. Tetapi terkadang tidak bisa maksimal karena kondisi kelas yang kurang kondusif sehingga untuk ceramah terkadang tidak diperhatikan oleh siswa.
2. Untuk metode diskusi merupakan metode yang cukup tepat diterapkan pada siswa karena siswa bisa aktif mengeluarkan pendapatnya pada temannya dan siswa menjadi antusias jika diadakan diskusi.
3. Untuk metode tanya jawab juga bagus untuk diterapkan karena siswa menjadi aktif jika dimintai pendapatnya atau memberikan jawaban. Dalam proses tanya jawab dapat dilakukan cara-cara sebagai berikut.
 - a. Guru membantu dengan mengarahkan pertanyaan demi pertanyaan yang lebih mudah dan dipahami oleh siswa.
 - b. Guru memberikan motivasi agar siswa lebih berani mengungkapkan pendapatnya.
 - c. Menunjuk langsung salah satu siswa dan meminta siswa lain membantunya jika tidak bisa menjawab.
4. Siswa di kelas X rata-rata masih dalam fase peralihan dari bangku Sekolah Menengah Pertama ke bangku Sekolah Menengah Atas. Para siswa masih menunjukkan perilaku adaptasi mereka. Begitu pula dengan proses KBM, para siswa masih cenderung mengaplikasikan pengetahuan mereka selama masa SMP. Akan tetapi, pembelajaran Bahasa Indonesia tetap dapat terlaksana dan dapat dikatakan berhasil.

Selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, guru pembimbing mata pelajaran seni budaya memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran maupun setelah pelaksanaan pengajaran berlangsung. Guru pembimbing akan memberikan umpan balik yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan di depan kelas sehingga apabila ada kekurangan atau kesalahan dalam menyampaikan materi maupun yang lain dalam proses

pembelajaran guru pembimbing akan memberikan tanggapan dan masukan kepada praktikan. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik lagi dan menjadi bahan untuk refleksi. Dalam praktik mengajar, praktikan selalu memberikan evaluasi berupa kuis disetiap akhir pembahasan materi, hal ini untuk mengevaluasi peserta didik dalam kegiatan proses pembelajaran.

D. Refleksi

Lima pekan menjalani PPL di SMA N 1 Pleret selama 19 kali pertemuan adalah sebuah pembelajaran yang luar biasa bagi para calon guru. Terlebih lagi buat guru Bahasa Indonesia yang mengajarkan tentang tatacara berbahasa Indonesia yang baik dan benar. Seringkali anggapan rendah bagi mata pelajaran Bahasa Indonesia tersiar dimana-mana. Akan tetapi, pengalaman PPL di SMA N 1 Pleret ini melunturkan anggapan-anggapan itu. Di tempat ini saya menemukan proses KBM yang aktif dan saling mendukung antara pengajar dan siswa. Para siswa sangat antusias dengan pelajaran Bahasa Indonesia, apalagi tatkala mengajarkan estetika Bahasa Indonesia.

Guru, orang Jawa mengatakan arti dari guru adalah di gugu lan ditiru. Artinya kita sebagai seorang guru harus memiliki sifat sifat yang patut diteladani. Sifat keteladanan ini tidak hanya berlaku di dalam kelas tetapi juga di luar kelas. Itu lah tantangan kita ke depan sebagai seorang guru sejati. Segala materi Bahasa Indonesia yang diajarkan akan lebih bagus lagi tatkala kita semua dapat mengaplikasikannya. Mulai dengan menggunakan kata-kata baku dalam kehidupan sehari-hari, hingga dengan kaidah kebahasaan yang baik dan benar.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan PPL secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Pelaksanaan PPL tahun ini yang menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan menjadi sarana yang tepat bagi mahasiswa untuk lebih mendalami sekaligus menerapkan amanat kurikulum dalam kegiatan belajar mengajar. System KTSP yang saya pakai sudah cukup untuk membelajarkan kepada saya bagaimana menjadi seorang guru.
2. Kebermanfaatan PPL bagi mahasiswa cukup banyak. Sebelum mahasiswa lulus dan menjadi guru, sebelumnya ia sudah memiliki pengalaman dalam kegiatan mengajar dikelas.
3. PPL di tahun ini adalah sarana belajar bagi seorang mahasiswa dalam proses belajar mengajar di kelas. Apa yang harus ia persiapkan dikelas, apa yang harus dilakukan saat mengajar, dan apa yang harus dilakukan dalam proses evaluasi, dan lain sebagainya.
4. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitas dan inovasidalam proses pembelajaran, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran yang menarik, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan sesama komponen sekolah untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.
5. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas pendidikan, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan, namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain:

1. Untuk SMA Negeri 1 Pleret

- a. Tata tertib dan kedisiplinan yang telah disepakati dan diberlakukan dengan baik, hendaknya terus ditingkatkan.
 - b. Fasilitas disekolah perlu adanya perawatan dari pihak sekolah sendiri. Selain karyawan yang bertugas merawat, juga siswa yang memakai harus sama sama saling merawat fasilitas disekolah.
 - c. Guru pembimbing harus benar-benar dapat berfungsi sebagaimana mestinya, baik sebagai pembimbing dan juga sebagai pemberi evaluasi serta saran guna untuk kemajuan praktikan.
 - d. Penggunaan media penunjang belajar misalnya LCD, papan tulis dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkan lagi, sehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan inovatif.
 - e. Sebaiknya seluruh guru mata pelajaran tidak monoton dalam menyampaikan materi pembelajaran, sehingga siswa tidak bosan dan jenuh. Gunakan metode pembelajaran yang lebih inovatif dan menarik, sehingga siswa akan antusias dalam mengikuti pelajaran serta materi akan tersampaikan dengan baik.
 - f. SMA N 1 Pleret dengan model sekolah iman dan taqwa'nya menurut saya cocok sekali di terapkan di SMA lain. cumin agaknya perlu di tingkatkan lagi untuk kegiatan kegiatan kerohanian siswa diluar jam pelajaran sepertinya belum ada atau jarang. Agar siswa memiliki kegiatan positif dan peningkatan pemahaman keorganisasian lingkup keagamaan.
2. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pelaksanaan pembekalan hendaknya disampaikan jauh-jauh hari sehingga mahasiswa bisa lebih matang dalam persiapan untuk pelaksanaan PPL.
 - b. LPPMP sebaiknya memiliki prioritas sekolah yang layak dan perlu untuk digunakan sebagai tempat praktik mengajar.
 - c. LPPMP sebaiknya dapat melakukan pengawasan secara langsung maupun tidak langsung sehingga dapat benar-benar mengetahui proses PPL mahasiswa di sekolah tempat praktik.
 3. Untuk Mahasiswa Praktikan yang akan datang
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sebaik mungkin dengan mempelajari lebih mendalam materi yang telah diterima dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.

- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya sesuai dengan aturan yang ada.
- e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

Tim penyusun. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim pembekalan KKN-PPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL tahun 2014*.
Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim penyusun. 2014. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim penyusun. 2012. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN



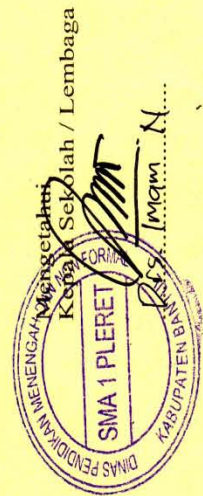
KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 1 Pleret
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Kedaton Pleret, Bantul Fax/ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Hartono, M. Hum
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : Satu

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	25 Agustus 2015	1	Penyusunan RPP utk Koc KTSP	Ppp dilaksanakan	Ppp
2	29 Agustus 2015	1	Media pembelajaran, metode srs lapang	Teserta & membuat	Ppp
3	9 September	1	Evaluasi pembelajaran	Sdm mahasiswa	Ppp
4	11 September	1	Logokan ppl	Sdm 7800000	Ppp

PERHATIAN :
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Pleret, 16 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi P.B.S.I.
Raghib M.R.



MATRIK INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015/2016



NAMA LOKASI : SMA NEGERI 1 PLERET

ALAMAT : KEDATON, PLERET, PLERET, BANTUL

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Program Mengajar							
1.	Observasi Kegiatan Belajar Mengajar pelajaran Bahasa Indonesia						
	a. Persiapan						
	Koordinasi dengan guru pelajaran Bahasa Indonesia	1					1
	b. Pelaksanaan						
	Observasi Keadaan Kelas dan Peserta didik di kelas	5					5
	c. Evaluasi dan tindak lanjut						
	Mempelajari teknik dan metode dalam pembelajaran	2					2
	Mempelajari contoh silabus dan RPP	2					2
2.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						
	a. Persiapan						
	Konsultasi dengan guru pembimbing Bahasa Indonesia tentang Kurikulum, RPP, Materi Ajar, dan Pembagian Kelas	3					3
	b. Pelaksanaan						
	Penyusunan Materi ajar dan RPP (pramengajar)	9	3				12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
	Revisi RPP dan Materi Ajar	4	2				6
	3.	Pembuatan Media Pembelajaran Bahasa Indonesia					
a. Persiapan							
Pengumpulan alat.bahan. dan materi pembelajaran		3	1				4
b. Pelaksanaan							
Pembuatan media pembelajaran			10				10
c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							
Pengembangan media dan teknik dalam penggunaan media pembelajaran di kelas			2	3			5
4.		Kegiatan Belajar Mengajar (Mengajar Terbimbing)					
	a. Persiapan						
	Penguasaan materi pelajaran yang akan diajarkan dalam kelas		2	4	8	6	20
	Menyiapkan RPP dan Media Pembelajaran		1	1	1	1	4
	b. Pelaksanaan						
	Mengajar di Kelas XA, XB, XC, XD, XE, dan XF		3	6	11	9	29
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						
	Refleksi pascapelaksanaan mengajar terbimbing oleh guru pembimbing		1	1			2
	Mengoreksi tugas-tugas harian		1	2	4	3	10
Program Non Mengajar							
1.	Mengikuti Upacara Hari Senin	1		1	1	1	4
2.	Mengikuti Upacara Hari Pramuka	2					2
3.	Mengikuti Upacara Hari Kemerdekaan 17 Agustus 1945		4				4
4.	SPG (Sidak Pintu Gerbang)	1	1	1	1	1	5
5.	Tugas Piket	2	2	2	2		8
6.	Jaga Perpustakaan	2	2	2	2	2	10
7.	Jaga UKS	2	2	2	2	2	10
8.	Tugas Kultur	2	2	2	2	2	10
10.	Pembuatan Laporan PPL					20	20
Program Insidental							
1.	Penataan dan Implementasi Piala dan Plakat SMA N 1 Pleret		6				6
2.	Persiapan Pemilos SMA N 1 Pleret					1	1
3.	Persiapan “Dimas Diajeng Goes To School” di SMA N 1 Pleret	1					1
4.	Pengadaan Lomba Perayaan Kemerdekaan Republik Indonesia ke-70	12					12
5.	Membantu Dokumentasi Lomba Gerak Jalan Tingkat Kecamatan	2					2
Jumlah jam secara keseluruhan							210

Pleret, 13 Agustus 2015

Mengetahui/Menyetujui
Kepala Sekolah
Drs. Imam Nurrohmat
NIP. 19610823 198703 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Hjartono, M.Hum
NIP. 19660605 199303 1 006

Mahasiswa PPL
Roghib Masyhun Ridho
NIM. 12201241076

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016 SMA NEGERI 1 PLERET

No Dokumen	FM-AKD-01/03-03
No Revisi	3
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

HARI	JULI 2015	AGUSTUS 2015	SEPTEMBER 2015	OKTOBER 2015	NOVEMBER 2015	DESEMBER 2015	JANUARI 2016	FEBRUARI 2016	MARAPRIL 2016	MAY 2016	JUNI 2016	JULI 2016
1	5	2	6	4	1	1	3	1	1	1	1	1
2	12	9	13	11	8	5	10	8	8	8	5	12
3	19	16	20	18	15	12	17	15	15	15	12	19
4	26	23	27	25	22	19	24	22	22	22	19	26
5	3	31	28	26	25	22	29	26	26	26	23	3
6	10	7	1	29	26	23	3	1	3	3	29	10
7	17	14	8	27	24	21	10	9	10	10	27	17
8	24	21	15	24	21	18	17	15	17	17	24	24
9	31	28	22	31	28	25	24	22	24	24	31	31
10	1	29	23	1	29	26	31	29	29	29	6	1
11	8	5	19	8	16	13	7	5	7	7	13	8
12	15	12	26	15	23	20	14	12	14	14	20	15
13	22	19	3	22	30	27	21	19	21	21	27	22
14	29	26	10	29	27	24	28	26	28	28	3	29
15	6	3	17	6	4	1	5	3	5	5	10	6
16	13	10	24	13	11	8	12	10	12	12	17	13
17	20	17	31	20	18	15	19	17	19	19	24	20
18	27	24	1	27	25	22	26	24	26	26	31	27
19	3	31	8	3	29	26	3	1	3	3	8	3
20	10	7	15	10	12	9	10	8	10	10	15	10
21	17	14	22	17	19	16	17	15	17	17	22	17
22	24	21	29	24	26	23	24	22	24	24	29	24
23	31	28	6	31	28	25	31	29	29	29	5	31
24	7	4	13	7	10	7	7	5	7	7	13	7
25	14	11	20	14	17	14	14	12	14	14	20	14
26	21	18	27	21	24	21	21	19	21	21	27	21
27	28	25	4	28	25	22	28	26	28	28	4	28
28	4	1	11	4	8	5	4	2	4	4	11	4
29	11	8	18	11	15	12	11	9	11	11	18	11
30	18	15	25	18	22	19	18	16	18	18	25	18
31	25	22	2	25	29	26	25	23	25	25	2	25

Kepala Sekolah.
Drs. IMAM NURROHMAT
NIP. 19610823 198703 1 007

Ujian Praktek
Ujian Nasional Utama
Hari Ulang Tahun Sekolah
Libur Nasional
Hardiknas

Pembagian Nilai Mid
Ulangan Akhir Semester
Pembagian Raport
Libur Semester
Ujian Sekolah
Hardiknas

Hari-hari pertama masuk sekolah
Upacara Hari Besar Nasional
Libur Puasa
Libur Idul Fitri
Mid Semester
Hari Guru
Libur Ulang Tahun

ME Sem 1 : 17
ME Sem 2 : 19

JADWAL PELAJARAN SEMESTER I
SMA NEGERI 1 PLERET
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

H A R I	J A M	KELAS X						KELAS XI						KELAS XII						M G M P	PIKET
		A	B	C	D	E	F	IPA1	IPA2	IPA3	IPS1	IPS2	IPS3	IPA1	IPA2	IPA3	IPS1	IPS2	IPS3		
		UPACARA BENDERA																			
S E N I N	1																			13, 26	
	2	22	05	04	49	38	32	12	24	50	11	37	21	39	10	15	25	19	36		
	3	42	05	04	49	38	32	12	24	50	11	21	23	39	10	15	25	22	36		
	4	42	05	27	32	38	12	50	11	24	37	21	23	18	19	29	22	20	10	33, 40	
	5	09	13	27	32	39	42	50	11	26	12	49	25	16	18	29	22	20	10		
	6	09	13	37	12	39	42	24	38	26	21	49	25	29	18	36	19	16	23		
	7	40	16	39	27	33	09	49	12	21	28	50	37	29	26	36	15	25	23	19, 24	
	8	40	16	39	27	33	09	49	21	38	28	50	37	29	26	05	15	25	22		
S E L A S A	1	40	01	42	04	32	33	28	38	06	49	16	47	10	22	17	20	37	36	ING IND	09, 23, 25
	2	40	01	42	04	32	33	28	38	06	49	16	47	10	22	17	20	37	36		
	3	39	01	32	45	10	49	09	47	12	26	27	16	22	18	05	23	13	20		
	4	39	29	32	45	10	49	09	47	12	26	27	16	22	18	05	23	13	20	05, 11	
	5	04	29	49	38	45	39	24	23	09	37	26	12	18	17	22	13	25	19		
	6	04	29	49	38	45	39	24	23	09	37	26	12	18	17	22	13	25	19		
	7	16	49	13	38	31	45	11	09	24	23	12	27	05	29	26	39	19	25	20, 32	
	8	16	49	13	37	31	45	11	09	24	23	12	27	05	29	26	39	19	25		
R A B U	1	29	32	22	16	49	12	47	06	38	11	13	26	30	17	19	10	15	33	GEO SOS PAI SEJ BK SENI	27, 21, 37
	2	29	32	22	16	49	12	47	06	38	11	13	26	30	17	05	10	15	33		
	3	29	40	42	10	04	38	24	16	11	06	47	49	23	39	05	36	20	25		
	4	05	40	42	10	04	38	24	16	11	06	47	49	23	39	18	36	20	25	14, 17	
	5	05	42	04	31	40	38	28	09	49	16	11	27	15	23	18	25	36	20		
	6	05	42	04	31	40	24	28	09	49	16	11	27	15	23	17	25	36	20		
	7	04	39	40	42	09	24	38	49	23	27	28	06	29	36	17	20	25	15	16, 18	
	8	04	39	40	42	09	24	38	49	23	27	28	06	29	36	16	20	25	15		
K A M I S	1	31	04	05	33	16	20	09	11	38	47	13	27	22	46	23	36	10	37	MAT EKO PKn	28, 15
	2	31	04	05	33	16	20	09	11	38	47	12	27	18	46	23	36	10	37		
	3	13	22	05	40	42	10	38	24	47	06	28	12	15	29	17	46	39	37		
	4	13	22	09	40	42	10	38	24	47	06	28	37	15	29	17	46	39	16	10, 41	
	5	22	40	09	42	12	16	38	06	11	28	37	13	05	29	36	15	46	39		
	6	22	40	29	42	24	16	12	06	11	28	37	13	05	17	36	15	46	39		
	7	42	09	29	39	24	40	11	38	16	13	06	28	30	17	46	22	36	15	12, 35	
	8	42	09	29	39	24	40	11	38	16	13	06	28	30	22	46	37	36	15		
J U M A T	1	32	31	10	40	37	42	26	24	11	13	27	06	36	05	29	25	33	20	JAW	04, 22, 30
	2	32	31	10	40	04	42	26	28	09	12	27	06	36	05	29	25	33	20		
	3	01	10	27	24	04	20	11	28	09	12	23	25	30	05	29	13	37	22		
	4	01	10	40	24	12	04	06	26	28	27	23	25	30	15	18	33	20	22	31, 42	
	5	01	37	40	24	12	04	06	26	28	27	11	25	05	15	18	33	20	13		
S A B T U	1	10	04	22	09	42	37	21	50	24	11	06	13	36	05	15	16	23	46	KIM BIO FIS TIK OLH	29, 38
	2	10	04	33	09	42	31	16	50	24	27	06	28	36	05	15	19	23	46		
	3	37	42	33	04	20	31	16	11	12	27	21	28	46	15	10	19	22	13		
	4	33	42	16	04	20	40	06	12	28	21	11	50	46	15	10	37	22	13	39, 41	
	5	33	22	16	27	20	40	06	12	28	21	11	50	19	36	39	37	13	25		
	6	49	33	31	12	40	04	23	28	06	50	27	21	26	36	39	20	15	25		
	7	49	33	31	12	40	04	23	28	06	50	27	21	26	16	22	20	15	19	35, 36	

KETERANGAN JAM PELAJARAN

Hari Biasa / Normal		Khusus Jum'at		Khusus Senin (Jika Briefing)	
Tadarus	07.00 – 07.10	Tadarus	07.00 – 07.10	Upacara	07.00 – 07.45
1	07.10 – 07.50	1	07.10 – 07.50	Briefing	07.45 – 08.15
2	07.50 – 08.30	2	07.50 – 08.30	2	08.15 – 08.55
3	08.30 – 09.15	3	08.30 – 09.15	3	08.55 – 09.35
Istirahat	09.15 – 09.30	Istirahat	09.15 – 09.30	4	09.35 – 10.15
4	09.30 – 10.15	4	09.30 – 10.15	Istirahat	10.15 – 10.30
5	10.15 – 11.00	5	10.15 – 11.00	5	10.30 – 11.10
6	11.00 – 11.45			6	11.10 – 11.50
Istirahat	11.45 – 12.10			Istirahat	11.50 – 12.05
7	12.10 – 12.50			7	12.05 – 12.45
8	12.50 – 13.30			8	12.45 – 13.25

Berlaku mulai: " Senin, 27 Juli 2015 "



**DAFTAR KODE GURU
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMA NEGERI 1 PLERET**

NOMOR URUT	NAMA GURU	KODE GURU	BIDANG STUDI
1	Drs. Imam Nurrohmat	01	Ekonomi
2	Drs. S. Jatmiko W.	03	Kesenian
3	Dra. L. Sri Waluyajati	04	Matematika
4	Siti Jufroniah, S. Pd.	05	Kimia
5	Kus Dewanti, S. Pd.	06	Bahasa Indonesia
6	Dra. Sri Nurdianti	09	Biologi
7	Muryani, BA	10	Penjas-orkes
8	Hj. Musthofiyah, S. Pd.	11	Matematika
9	Siti Mahsunah, BA	12	Pend. Agama Islam
10	Dra. Hj. Retnani Sulistyowati, M. Pd.	13	Sosiologi
11	A. Yulita Hidayani, S.Ag.	14	Pend. Agama Katolik
12	Dra. Titik Kuntartiningtyas	15	Bahasa Indonesia
13	Drs. Sriyanto	16	Keterampilan Elektronika
14	Edi Purwanta, S. Pd.	17	Biologi
15	Sri Marwanto, S. Pd.	18	Matematika
16	Dra. Siti Mufarokhah	19	Sejarah
17	Dra. Budiarti	20	Ekonomi / Akuntansi
18	Hj. Tri Lestari, S. Pd. M. Pd.	21	Sejarah
19	Salimuddin, S. Ag.	22	Pend. Agama Islam
20	Jarot Sunarna, S. Pd.	23	Pend. Kewarganegaraan
21	Yuniatun, S. Pd.	24	Fisika
22	Drs. Haryanto, M. Pd.	25	Matematika
23	Ristiyanti, S. Pd.	26	Kesenian Tari
24	Susi Purwestri, S. Pd.	27	Ekonomi
25	Dara Zukhana, S. Pd.	28	Bahasa Inggris
26	Sumartiani, S. Pd.	29	Fisika
27	Ristina Ferawati, S. Si.	30	Biologi
28	Heri Widayati, S. Pd.	31	PPKn
29	Drs. H. Basuki	32	Sejarah
30	Dwi Mas Agung Basuki, S.Pd.	33	Seni Rupa
31	Drs. Rusdiyanto	35	Bimbingan Konseling
32	Hanifah Riastuti, S. Pd.	36	Bahasa Inggris
33	Sri Purwanti, S.Pd.	37	Geografi
34	Sudaryanti, S.Si.	38	Kimia
35	Naning Tyastuti, S.Pd.	39	Bahasa Jawa
36	Mujiran, S.Pd.	40	Bahasa Indonesia
37	Siti Qomariyah, S.Pd.	41	Bimbingan Konseling
38	Siti Rohayati, S.Pd.	42	Bahasa Inggris
39	Afiri Novi Kurniawan, S.Pd.	45	Sosiologi
40	M. Tsawabul Latif, S.Kom.	46	TIK
41	Ika Dita Kusuma, S.Pd.	47	Penjas-orkes
42	Sujodo	48	Pend. Agama Kristen
43	Mukhlis Amir, S. Kom.	49	TIK
44	Devi Listriyani, S.Pd.	50	Bahasa Jawa



SK dan KD

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Kelas X

A. Semester Satu

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
Mendengarkan 1. Memahami siaran atau cerita yang disampaikan secara langsung /tidak langsung	1.1 Menanggapi siaran atau informasi dari media elektronik (berita dan nonberita) 1.2 Mengidentifikasi unsur sastra (intrinsik dan ekstrinsik) suatu cerita yang disampaikan secara langsung/melalui rekaman	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan
Berbicara 2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi melalui kegiatan berkenalan, berdiskusi, dan bercerita	2.1 Memperkenalkan diri dan orang lain di dalam forum resmi dengan intonasi yang tepat 2.2 Mendiskusikan masalah (yang ditemukan dari berbagai berita, artikel, atau buku) 2.3 Menceritakan berbagai pengalaman dengan pilihan kata dan ekspresi yang tepat	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan
Membaca 3. Memahami berbagai teks bacaan nonsastra dengan berbagai	3.1 Menemukan ide pokok berbagai teks nonsastra dengan teknik	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
teknik membaca	membaca cepat (250 kata/menit) 3.2 Mengidentifikasi ide teks nonsastra dari berbagai sumber melalui teknik membaca ekstensif	jawab	
Menulis 4. Mengungkapkan informasi dalam berbagai bentuk paragraf (naratif, deskriptif, ekspositif)	4.1 Menulis gagasan dengan menggunakan pola urutan waktu dan tempat dalam bentuk paragraf naratif 4.2 Menulis hasil observasi dalam bentuk paragraf deskriptif 4.3 Menulis gagasan secara logis dan sistematis dalam bentuk ragam paragraf ekspositif	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan
Mendengarkan 5. Memahami puisi yang disampaikan secara langsung/tidak langsung	5.1 Mengidentifikasi unsur-unsur bentuk suatu puisi yang disampaikan secara langsung ataupun melalui rekaman 5.2 Mengungkapkan isi suatu puisi yang disampaikan secara langsung ataupun melalui rekaman	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
Berbicara 1. Membahas cerita pendek melalui kegiatan diskusi	6.1 Mengemukakan hal-hal yang menarik atau mengesankan dari cerita pendek melalui kegiatan diskusi 6.2 Menemukan nilai-nilai cerita pendek melalui kegiatan diskusi	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan
Membaca 2. Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca puisi dan cerpen	7.1 Membacakan puisi dengan lafal, nada, tekanan, dan intonasi yang tepat 7.2 Menganalisis keterkaitan unsur intrinsik suatu cerpen dengan kehidupan sehari-hari	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan
Menulis 8. Mengungkapkan pikiran, dan perasaan melalui kegiatan menulis puisi	8.1 Menulis puisi lama dengan memperhatikan bait, irama, dan rima 8.2 Menulis puisi baru dengan memperhatikan bait, irama, dan rima	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Tanggung jawab	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan

B. Semester Dua

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
Mendengarkan 13 Memahami informasi melalui tuturan	9.1 Menyimpulkan isi informasi yang disampaikan melalui tuturan langsung 13.2Menyimpulkan isi informasi yang didengar melalui tuturan tidak langsung (rekaman atau teks yang dibacakan)	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/ komunikatif• Kreatif	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan
Berbicara 9. Mengungkapkan komentar terhadap informasi dari berbagai sumber	10.1 Memberikan kritik terhadap informasi dari media cetak dan atau elektronik Memberikan persetujuan/dukungan terhadap artikel yang terdapat dalam media cetak dan atau elektronik		
Membaca 10. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai	11.1 Merangkum seluruh isi informasi teks buku ke dalam beberapa kalimat dengan membaca memindai 11.2 Merangkum seluruh isi informasi dari suatu tabel dan atau grafik ke dalam beberapa		

	kalimat dengan membaca memindai		
Menulis 11. Mengungkapkan informasi melalui penulisan paragraf dan teks pidato	 12.1 Menulis gagasan untuk mendukung suatu pendapat dalam bentuk paragraf argumentatif 12.2 Menulis gagasan untuk meyakinkan atau mengajak pembaca bersikap atau melakukan sesuatu dalam bentuk paragraf persuasif 12.3 Menulis hasil wawancara ke dalam beberapa paragraf dengan menggunakan ejaan yang tepat 12.4 Menyusun teks pidato		
Mendengarkan 12. Memahami cerita rakyat yang dituturkan	 13.1 Menemukan hal-hal yang menarik tentang tokoh cerita rakyat yang disampaikan secara langsung dan atau melalui rekaman 13.2 Menjelaskan hal-hal yang menarik tentang latar cerita rakyat yang disampaikan	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/komunikatif• Kreatif	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan

	secara langsung dan atau melalui rekaman		
Berbicara 13. Mengungkapkan pendapat terhadap puisi melalui diskusi	14.1 Membahas isi puisi berkenaan dengan gambaran penginderaan, perasaan, pikiran, dan imajinasi melalui diskusi 14.2 Menghubungkan isi puisi dengan realitas alam, sosial budaya, dan masyarakat melalui diskusi	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/komunikatif• Kreatif	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan
Membaca 14. Memahami sastra Melayu klasik	15.1 Mengidentifikasi karakteristik dan struktur unsur intrinsik sastra Melayu klasik 15.2 Menemukan nilai-nilai yang terkandung di dalam sastra Melayu klasik	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/komunikatif• Kreatif	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan
Menulis 15. Mengungkapkan pengalaman diri sendiri dan orang lain ke dalam cerpen	16.1 Menulis karangan berdasarkan kehidupan diri sendiri dalam cerpen (pelaku, peristiwa, latar) 16.2 Menulis karangan berdasarkan pengalaman orang lain dalam cerpen.	<ul style="list-style-type: none">• Bersahabat/komunikatif• Kreatif	<ul style="list-style-type: none">• Kepemimpinan• Keorisinilan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pleret
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
KELAS : X
SEMESTER : 1
ALOKASI WAKTU : 4 Jam Pelajaran
(4 x 45 menit)

A. STANDAR KOMPETENSI : *Menulis*

4. Mengungkapkan informasi dalam berbagai bentuk paragraf (naratif, deskriptif, ekspositif)

B. KOMPETENSI DASAR :

- 4.1. Menulis gagasan dengan menggunakan pola urutan waktu dan tempat dalam bentuk paragraph naratif

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
1	Mendaftar topik-topik yang dapat dikembangkan menjadi paragraf naratif	• Bersahabat/ komunikatif • Tanggung jawab	• Kepemimpinan
2	Menyusun kerangka paragraf naratif berdasarkan kronologi waktu dan peristiwa		
3	Mengembangkan kerangka yang telah dibuat menjadi paragraf naratif		
4	Menyunting paragraf naratif yang ditulis teman berdasarkan kronologi, waktu, peristiwa, dan EYD		
5	Menggunakan kata ulang dalam paragraf naratif		

D. TUJUAN PEMBELAJARAN* :

Siswa dapat:

- Mendaftar topik-topik yang dapat dikembangkan menjadi paragraf naratif.
- Menyusun kerangka paragraf naratif berdasarkan kronologi waktu dan peristiwa.
- Mengembangkan kerangka yang telah dibuat menjadi paragraf naratif.
- Menyunting paragraf naratif yang ditulis teman berdasarkan kronologi, waktu, peristiwa, dan EYD
- Menggunakan kata ulang dalam paragraf naratif.

E. MATERI PEMBELAJARAN :

Paragraf Naratif adalah karangan berbentuk kisah yang terdiri atas kumpulan yang disusun secara kronologis (menurut urutan waktu) sehingga menjadi suatu rangkaian. Dalam karangan naratif, kita harus bisa menghadirkan tulisan yang

membawa pembaca pada petualangan seperti yang kita alami. Dengan demikian, para pembaca akan merasakan urutan waktu yang digambarkan dalam tulisan.

Ciri-ciri paragraf naratif Menurut Gorys Keraf (2000:136) :

- Menonjolkan unsur perbuatan atau tindakan.
- Dirangkai dalam urutan waktu.
- Berusaha menjawab pertanyaan "apa yang terjadi?"
- Ada konflik.

Jenis paragraf naratif :

- **Narasi nonfiksi atau narasi ekspositoris**, yaitu berisi rangkaian pembuatan yang disampaikan secara informatif, sehingga pembaca mengetahui peristiwa itu secara tepat. Jenis narasi ini mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.
 1. Menyampaikan informasi yang memperluas pengetahuan.
 2. Penalaran digunakan sebagai alat untuk mencapai kesepakatan rasional.
 3. Cenderung menggunakan bahas yang informatif dan denotatif
- **Narasi fiksi atau narasi sugestif**, yaitu berisi rangkaian peristiwa yang dirangkai sedemikian rupa sehingga dapat merangsang daya khayal (imajinasi)pembaca tentang peristiwa tersebut. Jenis narasi ini mempunyai ciri-ciri sebagai berikut.
 1. Menyampaikan pesan tertentu secara tersirat.
 2. Mengandalkan logika dan perasaan pembacanya untuk menangkap pesan yang ingin disampaikan.
 3. Cenderung menggunakan bahasa yang konotatif dan figurative

Contoh paragraf naratif :

Narasi fiksi atau narasi sugestif

Ia bercerita sambil mengayuh perlahan; seorang pemuda turun dari kereta sebelum subuh. Penumpang terakhir sebelum sepur berikutnya. Ia minta diantar ke gang lor, kira-kira isapan satu klubut jauhnya dari stasiun. Anak itu tampak biasa saja, tetapi ia masuk ke rumah dan tak keluar lagi hingga suara azan membangunkan saya dari tidur menunggu dalam becak. Lalu saya bercerita pada ibunya yang keluar pagi-pagi untuk menyapu ratan dan membakar daun-aun kering. Anak ibu belum membayar ongkos becak saya. Lalu ibu itu menangis mendengarnya dan bercerita kepada saya bahwa anaknya tergilas kereta api tujuh hari lalu dan mereka hampir tak bisa menguburnya karena tubuhnya telah menjadi serpih-serpih daging dan penggali makam merasa sia-sia telah membuat lubang sepanjang dua meter. Lalu ibu itu berhenti menangis dan berkata, sukurlah, anaku telah pulang hari ini

Narasi nonfiksi atau narasi ekspositoris

Saya menuju ke lapangan terbang dengan mnunjukkan kartu kuning, segera saya diizinkan turut menumpang ke kota. Turun di kemayoran segera saya naik taksi pulang ke priok. Kapal yang akan bertolak ke Singapura ialah majesty. Secepat rusa saya berlari menuju ke kapal tersebut. Berdiri sambil bersandarkan di terali. Tampak seorang laki-laki setengah tua, berpakaian teluk belanga berpeci seremban dan berkain sarung trengganu.

Struktur paragraf naratif :

- **Orientation** yaitu bagian dimana pengarang melukiskan dunia untuk ceritanya, dibagian inilah diperkenalkan dimana dan kapan peristiwa terjadi serta para tokoh.
- **Complication** yaitu bagian dimana tokoh utama menghadapi rintangan dalam mencapai cita - citanya, bagian dimana komplik mulai terjadi.
- **Resolution** yaitu bagian permasalahan yang dihadapi tokoh utama diselesaikan. Pada bagian ini mempunyai dua kecendrungan, yaitu mengakhiri cerita dengan kebahagiaan (happy ending) dan atau mengakhiri cerita dengan kesedihan (sad ending), tetapi ada juga teks naratif yang membiarkan pembaca/ pendengar menebak akhir cerita.

Kata Ulang

Proses pengulangan atau reduplikasi ialah pengulangan satuan gramatik baik seluruhnya maupun sebagian. Dalam hal ini ada yang berupa variasi fonem ataupun tidak. Hasil pengulangan itu disebut kata ulang. Macam-macam pengulangan :

- Pengulangan seluruh, yaitu pengulangan bentuk dasar tanpa perubahan fonem dan tidak berkombinasi dengan proses pembubuhan afiks, misalnya:
Buku : buku- buku
- Pengulangan sebagian, pengulangan bentuk dasar secara sebagian, misalnya : Membaca : membaca- baca
- Pengulangan yang berkombinasi dengan proses pembubuhan afiks . Dalam golongan ini , bentuk dasar diulang seluruhnya dan berkombinasi dengan proses pembubuhan afiks , misalnya :
menghubung- hubungkan / memata- matai
- Pengulangan dengan perubahan fonem , misalnya :
Gerak : gerak- gerik

F. METODE PEMBELAJARAN :




- Ceramah
- Penugasan
- Diskusi
- Tanya Jawab

G. STRATEGI PEMBELAJARAN :

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none">• Menulis paragraf naratif	<ul style="list-style-type: none">• Contoh paragraf naratif• Contoh pengulangan kata	<ul style="list-style-type: none">• Siswa Menyunting paragraf naratif yang ditulis teman berdasarkan kronologi, waktu, peristiwa.

H. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

No.	Kegiatan Belajar	Nilai Budaya Dan	Alokasi
-----	------------------	------------------	---------

		Karakter Bangsa	Waktu
1.	<p><i>Kegiatan Awal</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberi salam - Guru melakukan presensi - Guru menjelaskan Tujuan Pembelajaran hari ini. - Guru memantik siswa untuk bercerita sebagai bekal pembelajaran menulis paragraf naratif. 	Bersahabat/ komunikatif	10 menit
2.	<p><i>Kegiatan Inti</i> :</p> <p> Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Membaca paragraf naratif. ☞ Menyakan pengertian paragraf naratif pada siswa. ☞ Menjelaskan pengertian paragraf naratif. ☞ Mengidentifikasi struktur paragraf naratif. ☞ Menjelaskan jenis-jenis paragraf naratif. <p> Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi,</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Memberi tugas menulis paragraf naratif. ☞ Menggunakan kata ulang dalam paragraf naratif ☞ Menyunting paragraf naratif yang ditulis teman. ☞ Mendiskusikan paragraf naratif. <p> Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui ☞ Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. 	Tanggung jawab	60 menit
3.	<p><i>Kegiatan Akhir</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan pembelajaran hari ini - Evaluasi - Memberi salam penutup. 	Bersahabat/ komunikatif	20 menit

- I. SUMBER BELAJAR/ALAT/BAHAN :
- Materi Powerpoint
 - LKS
 - Buku teks yang terkait dengan naratif: *Deskripsi dan Narasi*, Gorys Keraf, Ende-Flores: Nusa Indah.
 - *Buku Ejaan Yang Disempurnakan*, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan: Balai Pustaka.
 - *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia*, Alex Suryanto dan Agus Haryanto, Jakarta: Erlangga, ESIS.
 - *Kompeten Berbahasa Indonesia*, Tim Edukatif. Jakarta: Erlangga.
- J. PENILAIAN :
- Penilaian dilakukan selama proses dan sesudah pelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
• Mampu mengidentifikasi struktur, jenis, dan kata ulang dalam paragraf narativ.	Diskusi kelompok	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>
• Mampu menuliskan paragraf naratif menggunakan kata ulang.	Tes tulis	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>
• Mampu menyunting hasil pekerjaan teman	Tes tulis	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Mengidentifikasi struktur, jenis, dan kata ulang dalam paragraf narativ a. Baik (5) b. Kurang baik (4) c. Tidak baik (3)	5	
2	Menuliskan paragraf narativ a. Baik (10) b. Kurang baik (8) c. Tidak baik (6)	10	
3	Menyunting hasil pekerjaan teman. a. Baik (10) b. Kurang baik (8) c. Tidak baik (6)	10	

Keterangan:
 Skor maksimum: (5+5) = 10

Nilai akhir : Skor maksimum x 4 = 100

K. LAMPIRAN :

Kegiatan I

1. Buatlah kelompok diskusi!
2. Bacalah paragraf berikut dengan cermat!
3. Identifikasi Struktur paragraf tersebut!
4. Identifikasi penggunaan kata ulang dalam paragraph tersebut!

Paragraf 1

Pagi yang cerah bagi Lyla untuk mencari kayu bakar di hutan, berangkatlah ia bersama Sang Kakek menuju hutan yang lebat. Di tengah perjalanan menuju tujuan Lyla melirik ke seluruh sisi hutan, maklum ini pengalaman pertama kalinya pergi ke hutan. Tak terasa ia telah tiba di hutan yang lebat, suara-suara hewan terdengar nyaring, tampaknya Lyla mulai agak takut.

Paragraf 2

Kami menyusuri jalanan Jakarta. Bundaran di depan Hotel Indonesia sangat megah buat kami yang baru pertama kali datang ke Jakarta. Gedung-gedung tinggi. Aaah... pusat perbelanjaan sangat besar dan mewah. Tidak akan cukup uang kami bila masuk kesana. Mobil-mobil mulai dari yang paling jelek hingga yang paling bagus ada disini, yang sedari tadi menjalar sangat panjang di jalanan dan hanya bergerak beberapa meter setelah itu berhenti lagi.

Paragraf 3

Kami menyusuri jalanan Jakarta. Bundaran di depan Hotel Indonesia sangat megah buat kami yang baru pertama kali datang ke Jakarta. Gedung-gedung tinggi. Aaah... pusat perbelanjaan sangat besar dan mewah. Tidak akan cukup uang kami bila masuk kesana. Mobil-mobil mulai dari yang paling jelek hingga yang paling bagus ada disini, yang sedari tadi menjalar sangat panjang di jalanan dan hanya bergerak beberapa meter setelah itu berhenti lagi.

Paragraf 4

Hal yang rumit untuk dilupakan bagi Tiara, hari ini ia mendapat kejutan dari teman-teman sekelasnya. Tiara memang sudah curiga dengan tingkah laku teman-temannya di kelas, begitu juga saat jam istirahat mereka seperti menyembunyikan sesuatu. Benar saja, ketika pulang sekolah teman-teman Tiara memberi kejutan berupa kue ulang tahun dan taburan tepung.

Kegiatan II

1. Buatlah sebuah karangan naratif berdasarkan jenis-jenis paragraph naratif!
2. Tukarkan dengan teman sebangku!
3. Koreksilah pekerjaan teman sebangku!
4. Koreksi berdasarkan kesesuaian jenis paragraph, penggunaan kata ulang, EYD.

Soal Ulangan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan baik dan benar!

1. Sebutkan ciri-ciri paragraf naratif!

Bacalah karangan berikut untuk soal nomor 2!

Insinyur Jantung Berbagi Pengalaman

Ir. Imam Soeharto, penderita penyakit jantung koroner (PJK), tak ingin menyimpan pengalaman sendirian. Lewat buku berbahasa Indonesia yang sangat informatif, ia bangkitkan semangat peduli kesehatan jantung.

Musibah itu datang saat ia jalan-jalan sore di Singapura, Januari 1997. Tiba-tiba, jantungnya berdebar kencang, diiringi keringat dingin dan sesak napas. Ada rasa cemas yang aneh dan bercampur gagap. Iman tak pernah merasakan hal ini sebelumnya. Akan tetapi, setelah 20 menit, segalanya mereda.

Esok harinya, Iman pergi ke RS Mount Elizabeth, Singapura. Setelah wawancara tentang keluarga, ia menempuh pemeriksaan ekokardiografi(EKG), doppler, dilanjutkan *treadmile-test*. Hasilnya membuat iman bergidik. “Saya mengalami *angina pectoris*, rasa sakit akibat jantung kurang oksigen. Tapi, bukan serangan jantung.”

Hari berikutnya, Iman menjalani katerisasi. Melalui layar monitor, alumnus Fakultas Teknik Kimia, Universitas Gadjah Mada, tahun 1962 ini dapat melihat perjalanan cairan berwarna yang dialirkan melalui kateter yang dimasukkan lewat irisan di pangkal paha. Cairan tersebut menyusuri pembuluh arteri, menuju jantung.

Menjelang tengah hari, dokter menyampaikan hasil analisisnya. Ternyata, terdapat banyak penyumbatan di arteri koroner sehingga perlu dilakukan operasi pintas koroner. Iman kaget. Terbayang, dokter kembali. Kali ini, dokter menyampaikan bahwa esok hari akan dicoba operasi balon esok harinya.

Selesai “dibalon”, lalu pulang ke Jakarta, tubuh Iman tak kunjung nyaman. Ia masih berdebar-debar dan nafsu makannya juga menurun. Ketika kembali ke RS Mount Elizabeth pada Juni 1997, ia kembali menjalani *treadmile-test*. Hasilnya, kateterisasi harus diulang karena ada penyumbatan yang tak terdeteksi pada kateterisasi pertama. Selain itu, balonisasi juga diulang karena di tempat itu terjadi penyempitan lagi. *Stent* (semacam gorong-gorong) pun dipasang untuk mencegah penyempitan ulang.

Celaka, stent melejit, bergerak menabrak tempat penyempitan lain, menghambat aliran darah di situ. “Alhamdulillah, stent bisa diambil, tak jadi dipasang. Hampir saja merenggut nyawa saya,” suara Iman gemetar.

(Dikutip dari Intisari, No. 517, Th. XLIII, Agustus 2006, dengan pengubahan)

2. Identifikasi lah pola urutan waktu dan tempat tiap-tiap paragraf di atas!
Gunakan lah tabel berikut!

Pargraf	Pola Urutan Waktu dan Tempat
...	...

3. Sebutkan jenis-jenis paragraf deskriptif!
4. Buatlah sebuah kerangka karangan paragraf deskriptif berdasarkan gambar Berikut!



5. Buatlah sebuah karangan paragraf eksposisi prosedural yang bertemakan hidup sehat!

Pleret, 24 Agustus
2015

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM 12201241076

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pleret
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
KELAS : X
SEMESTER : 1
ALOKASI WAKTU : 4 Jam Pelajaran
(4 x 45 menit)

L. STANDAR KOMPETENSI : *Menulis*

5. Mengungkapkan informasi dalam berbagai bentuk paragraf (naratif, deskriptif, ekspositif)

M. KOMPETENSI DASAR :

4.2 Menulis hasil observasi dalam bentuk paragraf deskriptif.

N. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
1	Mendaftar topik-topik yang dapat dikembangkan menjadi paragraf deskriptif berdasarkan hasil pengamatan	• Bersahabat/ komunikatif • Tanggung jawab	• Kepemimpinan
2	Menyusun kerangka paragraf deskriptif		
3	Mengembangkan kerangka yang telah disusun menjadi paragraf deskriptif		
4	Menggunakan frasa ajektif dalam paragraf deskriptif		
5	Menyunting paragraf deskriptif yang ditulis teman		

O. TUJUAN PEMBELAJARAN* :

Siswa dapat:

- Mendaftar topik-topik yang dapat dikembangkan menjadi paragraf deskriptif berdasarkan hasil pengamatan
- Menyusun kerangka paragraf deskriptif
- Mengembangkan kerangka yang telah disusun menjadi paragraf deskriptif
- Menggunakan frasa ajektif dalam paragraf deskriptif
- Menyunting paragraf deskriptif yang ditulis teman

P. MATERI PEMBELAJARAN :

Pengertian

Merupakan paragraf yang berisi menggambarkan suatu objek, tempat, atau peristiwa tertentu kepada pembaca secara jelas dan terperinci. Penulis menggunakan ilustrasi untuk menjelaskan hal tersebut melalui keadaan, warna, rasa, atau kesan yang ada pada hal tersebut. Sehingga pembaca seolah-olah dapat melihat dan merasakan sendiri apa yang dideskripsikan oleh penulis.

Ciri-Ciri

1. Menggambarkan atau melukiskan suatu objek seperti benda, tempat, atau suasana tertentu.
2. Menjelaskan ciri-ciri fisik dan sifat objek tertentu seperti warna, ukuran, bentuk, dan kepribadian secara terperinci.
3. Melibatkan panca indra (pendengaran, penglihatan, penciuman, pengecapan, dan perabaan).

Jenis-jenis Paragraf Deskriptif

1. **Deskripsi spasial** adalah paragraf yang melukiskan ruang atau tempat berlangsungnya suatu peristiwa.

Contoh :

Siang itu aku sedang duduk santai di sofa empuk di dalam apotek milikku yang baru saja dibuka. Apotek ini cukup luas, beberapa rak besar tempat obat-obatan berjejer rapi dengan kemasan obat warna-warni yang dikelompokkan menurut farmakologinya dan disusun alfabetis. Pandangan saya tertuju pada rak buku di pojok ruangan yg berisi buku-buku tebal. Aku tersenyum dan mengembalikannya ke tempat semula. Buku ini adalah buku pertama yang kubeli saat aku kuliah dulu. Aku memandang lagi secara keseluruhan apotek ini, sebuah televisi 14 inci dan sebuah komputer di meja kasir. Hembusan angin dari AC cukup membuat udara terasa sejuk di bulan Juni yang panas ini.

2. **Deskripsi objektif** adalah paragraf yang menggambarkan suatu hal atau orang dengan mengungkapkan identitasnya secara apa adanya sehingga pembaca dapat membayangkan keadaannya.

Contoh :

Pantai Mojopahit terletak di Kecamatan Mojoagung, Kabupaten Mojokerto. Pantai ini berjarak 70 km atau dua jam perjalanan dari pusat Kota Mojokerto. Di kanan kiri pantai landai yang berpasir putih ini, kita dapat melihat gugusan bukit kapur yang berwarna hijau ditumbuhi lumut. Namun yang perlu diperhatikan, pantai ini memiliki ombak yang cukup besar sehingga wisatawan dilarang berenang di pantai ini karena sangat berbahaya.

3. **Deskripsi subjektif** adalah berisi gambaran atau lukisan objek yang didasarkan tafsiran atau kesan perasaan penulisnya. Penulis menggambarkan objek tersebut dengan opini atau kesan pribadinya.

Contoh :

Bagi sebagian orang, pantai kapuk merupakan tempat yang kurang menarik karena pengunjungnya yang sepi. Namun, menurutku pantai yang terletak di Kecamatan Suka Jaya ini sangat nyaman dan tenang. Pantai ini juga sangat bersih. Bahkan tidak ada sampah sedikitpun yang ada hanyalah hamparan pasir yang luas. Pemandangan alam di sana pun menurutku sangat cantik. Di bagian selatan pantai ini terdapat tumpukan batu-batu besar yang dipercantik dengan ombak yang menghantam pinggiran batu itu. Spot ini sangat cocok untuk berfoto. Itulah beberapa alasan mengapa pantai kapuk ini merupakan pantai yang sangat indah dan nyaman.

Langkah Pembuatan Paragraf Deskriptif

1. Tentukan objek atau tema yang akan dideskripsikan!
2. Tentukan tujuan
3. Mengumpulkan data dengan mengamati objek yang akan dideskripsikan.

- 4. Menyusun data tersebut ke dalam urutan yang baik (menyusun kerangka karangan).
- 5. Menguraikan kerangka karangan menjadi dekripsi.




Q. METODE PEMBELAJARAN :

- Penugasan
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Unjuk kerja
- Ceramah

R. STRATEGI PEMBELAJARAN :

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none">• Menulis hasil observasi dalam bentuk paragraf deskriptif	<ul style="list-style-type: none">• Contoh paragraf deskriptif	<ul style="list-style-type: none">• Siswa Mengembangkan kerangka yang telah disusun menjadi paragraf deskriptif.

S. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

No.	Kegiatan Belajar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Alokasi Waktu
1.	<i>Kegiatan Awal :</i> <ul style="list-style-type: none">- Guru memberi salam- Guru melakukan presensi- Guru menjelaskan Tujuan Pembelajaran hari ini.- Guru memantik siswa untuk bercerita sebagai bekal pembelajaran menulis paragraf naratif.	Bersahabat/ komunikatif	10 menit
2.	<i>Kegiatan Inti :</i>  <i>Eksplorasi</i> Dalam kegiatan eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">☞ Membaca paragraf deskripsi☞ Mengidentifikasi karakteristik paragraf deskriptif  <i>Elaborasi</i> Dalam kegiatan elaborasi, <ul style="list-style-type: none">☞ Menulis paragraf deskriptif☞ Menggunakan frasa ajektif dalam paragraf deskriptif☞ Menyunting paragraf deskriptif yang ditulis teman☞ Mendiskusikan paragraf deskriptif  <i>Konfirmasi</i> Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa: <ul style="list-style-type: none">☞ Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui☞ Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.	Tanggung jawab	60 menit

3.	<p><i>Kegiatan Akhir</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan pembelajaran hari ini - Evaluasi - Memberi salam penutup. 	Bersahabat/ komunikatif	20 menit
----	--	----------------------------	----------

T. SUMBER BELAJAR/ALAT/BAHAN :

- Materi Powerpoint
- LKS
- Buku teks yang terkait dengan naratif: *Deskripsi dan Narasi*, Gorys Keraf, Ende-Flores: Nusa Indah.
- *Buku Ejaan Yang Disempurnakan*, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan: Balai Pustaka.
- *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia*, Alex Suryanto dan Agus Haryanto, Jakarta: Erlangga, ESIS.
- *Kompeten Berbahasa Indonesia*, Tim Edukatif. Jakarta: Erlangga.

U. PENILAIAN :

Penilaian dilakukan selama proses dan sesudah pelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
• Mampu mengidentifikasi struktur, jenis, dan kata ulang dalam paragraf deskriptif.	Diskusi kelompok	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>
• Mampu menuliskan paragraf deskriptif menggunakan kata ulang.	Tes tulis	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>
• Mampu menyunting hasil pekerjaan teman	Tes tulis	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Mengidentifikasi struktur, jenis, dan kata ulang dalam paragraf deskriptif a. Baik (5) b. Kurang baik (4) c. Tidak baik (3)	5	
2	Menuliskan paragraf deskriptif a. Baik (10) b. Kurang baik (8) c. Tidak baik (6)	10	
3	Menyunting hasil pekerjaan teman.	10	

	a. Baik (10)		
	b. Kurang baik (8)		
	c. Tidak baik (6)		

Keterangan:
 Skor maksimum: (5+5) = 10

Nilai akhir : Skor maksimum x 4 = 100

V. **LAMPIRAN :**

Kegiatan I

1. Buatlah sebuah karangan deskriptif dengan objek yang ada di sekolah!
2. Tukarkan dengan teman sebangku!
3. Koreksilah pekerjaan teman sebangku!
4. Koreksi berdasarkan kesesuaian jenis paragraph, penggunaan kata ulang, EYD.

Soal Ulangan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan baik dan benar!

6. Sebutkan ciri-ciri paragraf naratif!

Bacalah karangan berikut untuk soal nomor 2!

Insinyur Jantung Berbagi Pengalaman

Ir. Imam Soeharto, penderita penyakit jantung koroner (PJK), tak ingin menyimpan pengalaman sendirian. Lewat buku berbahasa Indonesia yang sangat informatif, ia bangkitkan semangat peduli kesehatan jantung.

Musibah itu datang saat ia jalan-jalan sore di Singapura, Januari 1997. Tiba-tiba, jantungnya berdebar kencang, diiringi keringat dingin dan sesak napas. Ada rasa cemas yang aneh dan bercampur gagap. Iman tak pernah merasakan hal ini sebelumnya. Akan tetapi, setelah 20 menit, segalanya mereda.

Esok harinya, Iman pergi ke RS Mount Elizabeth, Singapura. Setelah wawancara tentang keluarga, ia menempuh pemeriksaan ekokardiografi(EKG), doppler, dilanjutkan *treadmile-test*. Hasilnya membuat iman bergidik. “Saya mengalami *angina pectoris*, rasa sakit akibat jantung kurang oksigen. Tapi, bukan serangan jantung.”

Hari berikutnya, Iman menjalani katerisasi. Melalui layar monitor, alumnus Fakultas Teknik Kimia, Universitas Gadjah Mada, tahun 1962 ini dapat melihat perjalanan cairan berwarna yang dialirkan melalui kateter yang dimasukkan lewat irisan di pangkal paha. Cairan tersebut menyusuri pembuluh arteri, menuju jantung.

Menjelang tengah hari, dokter menyampaikan hasil analisisnya. Ternyata, terdapat banyak penyumbatan di arteri koroner sehingga perlu

dilakukan operasi pintas koroner. Iman kaget. Terbayang, dokter kembali. Kali ini, dokter menyampaikan bahwa esok hari akan dicoba operasi balon esok harinya.

Selesai “dibalon”, lalu pulang ke Jakarta, tubuh Iman tak kunjung nyaman. Ia masih berdebar-debar dan nafsu makannya juga menurun. Ketika kembali ke RS Mount Elizabeth pada Juni 1997, ia kembali menjalani *treadmill-test*. Hasilnya, kateterisasi harus diulang karena ada penyumbatan yang tak terdeteksi pada kateterisasi pertama. Selain itu, balonisasi juga diulang karena di tempat itu terjadi penyempitan lagi. *Stent* (semacam gorong-gorong) pun dipasang untuk mencegah penyempitan ulang.

Celaka, stent melejit, bergerak menabrak tempat penyempitan lain, menghambat aliran darah di situ. “Alhamdulillah, stent bisa diambil, tak jadi dipasang. Hampir saja merenggut nyawa saya,” suara Iman gemetar.

(Dikutip dari Intisari, No. 517, Th. XLIII, Agustus 2006, dengan pengubahan)

7. Identifikasi lah pola urutan waktu dan tempat tiap-tiap paragraf di atas!
Gunakan lah tabel berikut!

Pargraf	Pola Urutan Waktu dan Tempat
...	...

8. Sebutkan jenis-jenis paragraf deskriptif!
9. Buatlah sebuah kerangka karangan paragraf deskriptif berdasarkan gambar berikut!



10. Buatlah sebuah karangan paragraf eksposisi prosedural yang bertemakan hidup sehat!

Pleret, 24 Agustus
2015

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM 12201241076

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

SEKOLAH : SMA Negeri 1 Pleret
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
KELAS : X
SEMESTER : 1
ALOKASI WAKTU : 4 Jam Pelajaran
(4 x 45 menit)

W. STANDAR KOMPETENSI : *Menulis*

6. Mengungkapkan informasi dalam berbagai bentuk paragraf (naratif, deskriptif, ekspositif)

X. KOMPETENSI DASAR :

- 4.3 Menulis gagasan secara logis dan sistematis dalam bentuk ragam paragraf ekspositif

Y. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :

No	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif
1	Mendaftar topik- topik yang dapat dikembangkan menjadi paragraf ekspositif	• Bersahabat/ komunikatif • Tanggung jawab	• Kepemimpinan
2	Menyusun kerangka paragraf ekspositif		
3	Mengembangkan kerangka yang telah disusun menjadi paragraf ekspositif dengan menggunakan kata penghubung yang tepat		
4	Mengidentifikasi kata berimbuhan dalam paragraf ekspositif		
5	Menyunting paragraf ekspositif yang ditulis teman		

Z. TUJUAN PEMBELAJARAN* :

Siswa dapat:

- Mendaftar topik- topik yang dapat dikembangkan menjadi paragraf ekspositif
- Menyusun kerangka paragraf ekspositif
- Mengembangkan kerangka yang telah disusun menjadi paragraf ekspositif dengan menggunakan kata penghubung yang tepat
- Mengidentifikasi kata berimbuhan dalam paragraf ekspositif
- Menyunting paragraf ekspositif yang ditulis teman

AA. MATERI PEMBELAJARAN :

Pengertian paragraf eskposisi

Paragraf eksposisi merupakan karangan yang menyajikan sejumlah pengetahuan atau informasi. Tujuannya, pembaca mendapat pengetahuan atau informasi yang sejelas – jelasnya.

Ciri-ciri paragraf eskposisi

1. bersifat nonfiksi/ilmiah
2. bertujuan menjelaskan/memaparkan
3. berdasarkan fakta

Jenis paragraf eksposisi :

1. ***Eksposisi proses***, sering ditemukan dalam buku-buku petunjuk pembuatan, penggunaan, atau cara-cara tertentu.

Contoh :

Pernahkan Anda menghadapi situasi tertentu dengan perasaan takut? Bagaimana cara mengatasinya? Di bawah ini ada lima jurus untuk mengatasi rasa takut tersebut. Pertama, persiapkan diri Anda sebaik-baiknya bila menghadapi situasi atau suasana tertentu; kedua, pelajari sebaik-baiknya bila menghadapi situasi tersebut; ketiga, pupuk dan binalah rasa percaya diri; keempat, setelah timbul rasa percaya diri, pertebal keyakinan Anda; kelima, untuk menambah rasa percaya diri, kita harus menambah kecakapan atau keahlian melalui latihan atau belajar sungguh – sungguh.

2. ***Eksposisi perbandingan***, dalam hal ini penulis mencoba menerangkan ide dalam kalimat utama dengan cara membandingkannya dengan hal lain.

Contoh :

Sebenarnya, bukan hanya ITS yang menawarkan rumah instan sehat untuk Aceh atau dikenal dengan Rumah ITS untuk Aceh (RI-A). Pusat Penelitian dan Pengembangan Permukiman Departemen Pekerjaan Umum juga menawarkan “Risha” alias Rumah Instan Sederhana Sehat. Modelnya hampir sama, gampang dibongkar- pasang, bahkan motonya “Pagi Pesan, Sore Huni”. Bedanya, sistem struktur dan konstruksi Risha memungkinkan rumah ini berbentuk panggung. Harga Risha sedikit lebih mahal, Rp 20 juta untuk tipe 36. akan tetapi, usianya dapat mencapai 50 tahun.

3. ***Eksposisi definisi***, batasan pengertian sesuatu dengan menfokuskan pada karakteristik sesuatu itu.

Contoh :

Ozone therapy adalah pengobatan suatu penyakit dengan cara memasukkan oksigen murni dan ozon berenergi tinggi ke dalam tubuh melalui darah. Ozone therapy merupakan terapi yang sangat bermanfaat bagi kesehatan, baik untuk menyembuhkan penyakit yang kita derita maupun sebagai pencegah penyakit.

4. ***Eksposisi analisis***, proses memisah-misahkan suatu masalah dari suatu gagasan utama menjadi beberapa subbagian, kemudian masing-masing dikembangkan secara berurutan.

Contoh :

Pascagempa dengan kekuatan 5,9 skala richter, sebagian Yogyakarta dan Jawa Tengah luluh lantah. Keadaan ini mengundang perhatian berbagai pihak. Bantuan pun berdatangan dari dalam dan luar negeri. Bantuan berbentuk makanan, obat-obatan, dan pakaian dipusatkan di beberapa tempat. Hal ini dimaksudkan agar pendistribusian bantuan tersebut lebih cepat. Tenaga medis dari daerah- daerah lain pun berdatangan. Mereka memberikan bantuan di beberapa rumah sakit dan tenda – tenda darurat.

5. ***Eksposisi klasifikasi***, membagi sesuatu dan mengelompokkan ke dalam kategori-kategori

Contoh :

Pemerintah akan memberikan bantuan pembangunan rumah atau bangunan kepada korban gempa. Bantuan pembangunan rumah atau bangunan tersebut disesuaikan dengan tingkat kerusakannya. Warga yang

rumahnya rusak ringan mendapat bantuan sekitar 10 juta. Warga yang rumahnya rusak sedang mendapat bantuan sekitar 20 juta. Warga yang rumahnya rusak berat mendapat bantuan sekitar 30 juta. Calon penerima bantuan tersebut ditentukan oleh aparat desa setempat dengan pengawasan dari pihak LSM.










BB. METODE PEMBELAJARAN :

- Penugasan
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Unjuk kerja
- Ceramah

CC. STRATEGI PEMBELAJARAN :

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
<ul style="list-style-type: none">• Menulis gagasan secara logis dan sistematis dalam bentuk ragam paragraf ekspositif	<ul style="list-style-type: none">• Contoh paragraf ekspositif	<ul style="list-style-type: none">• Siswa Mengembangkan kerangka yang telah disusun menjadi paragraf ekspositif dengan menggunakan kata penghubung yang tepat.

DD. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN :

No.	Kegiatan Belajar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Alokasi Waktu
1.	<i>Kegiatan Awal :</i> <ul style="list-style-type: none">- Guru memberi salam- Guru melakukan presensi- Guru menjelaskan Tujuan Pembelajaran hari ini.- Guru memantik siswa untuk bercerita sebagai bekal pembelajaran menulis paragraf naratif.	Bersahabat/komunikatif	10 menit
2.	<i>Kegiatan Inti :</i> <div><div> Eksplorasi</div><div>Dalam kegiatan eksplorasi :<ul style="list-style-type: none"> Membaca paragraf ekspositif Mengidentifikasi karekteristik paragraf ekspositif</div><div><div> Elaborasi</div><div>Dalam kegiatan elaborasi,<ul style="list-style-type: none"> Menulis paragraf ekspositif dengan menggunakan kata penghubung yang tepat Mengidentifikasi kata berimbuhan dalam paragraf ekspositif Menyunting paragraf ekspositif yang ditulis teman Mendiskusikan paragraf eksposistif</div><div><div> Konfirmasi</div></div></div></div>	Tanggung jawab	60 menit

	<p>Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui ☞ Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui. 		
3.	<p><i>Kegiatan Akhir :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyimpulkan pembelajaran hari ini - Evaluasi - Memberi salam penutup. 	Bersahabat/ komunikatif	20 menit

EE. SUMBER BELAJAR/ALAT/BAHAN :

- Materi Powerpoint
- LKS
- Buku teks yang terkait dengan naratif: *Deskripsi dan Narasi*, Gorys Keraf, Ende-Flores: Nusa Indah.
- *Buku Ejaan Yang Disempurnakan*, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan: Balai Pustaka.
- *Panduan Belajar Bahasa dan Sastra Indonesia*, Alex Suryanto dan Agus Haryanto, Jakarta: Erlangga, ESIS.
- *Kompeten Berbahasa Indonesia*, Tim Edukatif. Jakarta: Erlangga.

FF. PENILAIAN :

Penilaian dilakukan selama proses dan sesudah pelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		
	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
• Mampu mengidentifikasi struktur, jenis, dan kata ulang dalam paragraf ekspositif.	Diskusi kelompok	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>
• Mampu menuliskan paragraf ekspositif menggunakan kata ulang.	Tes tulis	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>
• Mampu menyunting hasil pekerjaan teman	Tes tulis	Tes Uraian	<i>Terlampir</i>

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Mengidentifikasi struktur, jenis, dan kata ulang dalam paragraf deskriptif a. Baik (5) b. Kurang baik (4)	5	

	c. Tidak baik (3)		
2	Menuliskan paragraf deskriptif a. Baik (10) b. Kurang baik (8) c. Tidak baik (6)	10	
3	Menyunting hasil pekerjaan teman. a. Baik (10) b. Kurang baik (8) c. Tidak baik (6)	10	

Keterangan:
Skor maksimum: (5+5) = 10

Nilai akhir : Skor maksimum x 4 = 100

GG. LAMPIRAN :

Kegiatan I

1. Buatlah sebuah karangan eksposisi prosedural dengan tema “kegiatan sehari-hari”!
2. Tukarkan dengan teman sebangku!
3. Koreksilah perkerjaan teman sebangku!
4. Koreksi berdasarkan kesesuaian jenis paragraph, penggunaan kata ulang, EYD

Soal Ulangan

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan baik dan benar!

11. Sebutkan ciri-ciri paragraf naratif!

Bacalah karangan berikut untuk soal nomor 2!

Insinyur Jantung Berbagi Pengalaman

Ir. Imam Soeharto, penderita penyakit jantung koroner (PJK), tak ingin menyimpan pengalaman sendirian. Lewat buku berbahasa Indonesia yang sangat informatif, ia bangkitkan semangat peduli kesehatan jantung.

Musibah itu datang saat ia jalan-jalan sore di Singapura, Januari 1997. Tiba-tiba, jantungnya berdebar kencang, diiringi keringat dingin dan sesak napas. Ada rasa cemas yang aneh dan bercampur gagap. Iman tak pernah merasakan hal ini sebelumnya. Akan tetapi, setelah 20 menit, segalanya mereda.

Esok harinya, Iman pergi ke RS Mount Elizabeth, Singapura. Setelah wawancara tentang keluarga, ia menempuh pemeriksaan ekokardiografi(EKG), doppler, dilanjutkan *treadmile-test*. Hasilnya membuat iman bergidik. “Saya mengalami *angina pectoris*, rasa sakit akibat jantung kurang oksigen. Tapi, bukan serangan jantung.”

Hari berikutnya, Iman menjalani katerisasi. Melalui layar monitor, alumnus Fakultas Teknik Kimia, Universitas Gadjah Mada, tahun 1962 ini dapat melihat perjalanan cairan berwarna yang dialirkan melalui kateter yang dimasukkan lewat irisan di pangkal paha. Cairan tersebut menyusuri pembuluh arteri, menuju jantung.

Menjelang tengah hari, dokter menyampaikan hasil analisisnya. Ternyata, terdapat banyak penyumbatan di arteri koroner sehingga perlu dilakukan operasi pintas koroner. Iman kaget. Terbayang, dokter kembali. Kali ini, dokter menyampaikan bahwa esok hari akan dicoba operasi balon esok harinya.

Selesai “dibalon”, lalu pulang ke Jakarta, tubuh Iman tak kunjung nyaman. Ia masih berdebar-debar dan nafsu makannya juga menurun. Ketika kembali ke RS Mount Elizabeth pada Juni 1997, ia kembali menjalani *treadmile-test*. Hasilnya, kateterisasi harus diulang karena ada penyumbatan yang tak terdeteksi pada kateterisasi pertama. Selain itu, balonisasi juga diulang karena di tempat itu terjadi penyempitan lagi. *Stent* (semacam gorong-gorong) pun dipasang untuk mencegah penyempitan ulang.

Celaka, stent melejit, bergerak menabrak tempat penyempitan lain, menghambat aliran darah di situ. “Alhamdulillah, stent bisa diambil, tak jadi dipasang. Hampir saja merenggut nyawa saya,” suara Iman gemetar.

(Dikutip dari Intisari, No. 517, Th. XLIII, Agustus 2006, dengan pengubahan)

12. Identifikasi lah pola urutan waktu dan tempat tiap-tiap paragraf di atas!
Gunakan lah tabel berikut!

Pargraf	Pola Urutan Waktu dan Tempat
...	...

13. Sebutkan jenis-jenis paragraf deskriptif!
14. Buatlah sebuah kerangka karangan paragraf deskriptif berdasarkan gambar berikut!



15. Buatlah sebuah karangan paragraf eksposisi prosedural yang bertemakan hidup sehat!

Pleret, 24 Agustus
2015

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM 12201241076

Laporan Nilai Peserta Didik
Kelas XA

No Urut	Nilai			
	Tugas I (Naratif)	Tugas II (Deskriptif)	Tugas III (Eksposisi)	Ulangan Harian (Naratif, Deskriptif, Eksposisi)
1	85	85	-	83
2	85	85	-	88
3	85	85	-	96
4	85	85	-	90
5	85	85	-	93
6	85	85	-	92
7	85	85	-	85
8	85	85	-	93
9	85	85	-	91
10	85	85	-	94
11	85	85	-	96
12	85	85	-	86
13	85	85	-	92
14	85	85	-	91
15	85	85	-	98
16	85	85	-	94
17	85	85	-	93
18	85	85	-	86
19	85	85	-	91
20	85	85	-	91
21	85	85	-	92
22	85	85	-	83
23	85	85	-	81
24	85	85	-	88
25	85	85	-	92
26	85	85	-	89
27	85	85	-	91
28	85	85	-	88

Guru Pembimbing

Pleret, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM. 12201241076

Laporan Nilai Peserta Didik
Kelas XB

No Urut	Nilai			
	Tugas I (Naratif)	Tugas II (Deskriptif)	Tugas III (Eksposisi)	Ulangan Harian (Naratif, Deskriptif, Eksposisi)
1	85	85	85	88
2	85	85	85	92
3	85	85	85	81
4	85	85	85	88
5	85	85	85	83
6	85	85	85	92
7	85	85	85	88
8	85	85	85	78
9	85	85	85	94
10	85	85	85	88
11	85	85	85	93
12	85	85	85	91
13	85	85	85	90
14	85	85	85	81
15	85	85	85	80
16	85	85	85	98
17	85	85	85	87
18	85	85	85	80
19	85	85	85	93
20	85	85	85	89
21	85	85	85	91
22	85	85	85	76
23	85	85	85	92
24	85	85	85	91
25	85	85	85	89
26	85	85	85	90
27	85	85	85	81
28	85	85	85	90

Guru Pembimbing

Pleret, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM. 12201241076

Laporan Nilai Peserta Didik
Kelas XC

No Urut	Nilai			
	Tugas I (Naratif)	Tugas II (Deskriptif)	Tugas III (Eksposisi)	Ulangan Harian (Naratif, Deskriptif, Eksposisi)
1	-	85	-	-
2	-	85	-	-
3	-	85	-	-
4	-	85	-	-
5	-	85	-	-
6	-	85	-	-
7	-	85	-	-
8	-	85	-	-
9	-	85	-	-
10	-	85	-	-
11	-	85	-	-
12	-	85	-	-
13	-	85	-	-
14	-	85	-	-
15	-	85	-	-
16	-	85	-	-
17	-	85	-	-
18	-	85	-	-
19	-	85	-	-
20	-	85	-	-
21	-	85	-	-
22	-	85	-	-
23	-	85	-	-
24	-	85	-	-
25	-	85	-	-
26	-	85	-	-
27	-	85	-	-

Guru Pembimbing

Pleret, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM. 12201241076

Laporan Nilai Peserta Didik

Kelas XD

No Urut	Nilai			
	Tugas I (Naratif)	Tugas II (Deskriptif)	Tugas III (Eksposisi)	Ulangan Harian (Naratif, Deskriptif, Eksposisi)
1	-	-	85	-
2	-	-	85	-
3	-	-	88	-
4	-	-	90	-
5	-	-	80	-
6	-	-	85	-
7	-	-	85	-
8	-	-	80	-
9	-	-	85	-
10	-	-	85	-
11	-	-	90	-
12	-	-	85	-
13	-	-	85	-
14	-	-	88	-
15	-	-	90	-
16	-	-	80	-
17	-	-	90	-
18	-	-	85	-
19	-	-	88	-
20	-	-	80	-
21	-	-	90	-
22	-	-	88	-
23	-	-	88	-
24	-	-	90	-
25	-	-	90	-
26	-	-	90	-

Guru Pembimbing

Pleret, 10 September 2015
Mahasiswa PPL

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Roghib Masyhun R
NIM. 12201241076

No. Dokumen	FM-AKD-02/03-05
No. Revisi	2
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kelas : X B
 Wali Kelas : MUJIRAN, S.Pd.

Nomor		Pertemuan ke-		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah			
Urt.	Induk	Tanggal	P/L	20/08/15	26/08/15	02/09/15	09/09/15	16/09/15	23/09/15	30/09/15										s	i	a
		Nama																				
1	5783	ADINDA RISQIA FADHILA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
2	5784	AKBAR ADJI BASKORO PANUNTUN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
3	5785	ANGGIT AGUS PRABOWO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
4	5786	ARUM SETYANINGSIH	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
5	5787	ASTRI KURNIAWATI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
6	5788	CAHYANDRA YAN UTAMI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
7	5789	DHESTYA CHRIS DEFANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
8	5790	DWI NUR AINI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
9	5791	FAJAR AFIAT WIJAYA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
10	5792	FANI RIZKA IRAWAN	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
11	5793	FIFIANA DWI ANGGRAINI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
12	5794	FIRDAUS GALUH PRIHASTA	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
13	5795	HEPPY NORMA DWI JAYANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
14	5796	IKA FATMA FEBRIANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
15	5797	IRFAN ARIQ DHAIFULLAH	L	✓	✓	5	4	✓	✓	✓												
16	5798	KALISTA EKAWURI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
17	5799	MEGA PUTRI HANDAYANI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
18	5800	MUHAMMAD ANDREAN NUR FIRDAUS	L	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓												
19	5801	NABILATULFIKRAH SHANELIA ZIKRI	P	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓												
20	5802	NADIA SEKAR NURLITASARI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
21	5803	NIKO ASTANO	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
22	5804	RACHMA RIADICHA MILLENIA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
23	5805	SANNIYA PUTRI DEWANTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
24	5806	SIYAMTI	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
25	5807	SONIA ARBA FORTUNA WIYONO	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
26	5808	VINA RAHMATIKA	P	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												
27	5809	WAKHID CHOIRUR RIZKI	L	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓												
28	5810	YANUAR FIKRI HARIYADI	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓												

L : 10
 P : 18
 Jumlah : 27

Mengetahui
 Kepala Sekolah,

 Dr. IMAM NURROHMAT
 NIP 19610825 198703 1 007

Pleret, 16 September 2015...
 Guru Mata Pelajaran

 Mujiran, S.Pd
 NIP 19590220 198601 1 002

No. Dokumen	FM-AKD-02/03-05
No. Revisi	2
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kelas : X C

Wali Kelas : SUSI PURWESTRI, S.Pd.

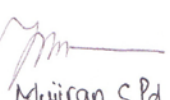
Nomor		Pertemuan ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah			
Urt.	Induk	Tanggal	P/L																s	i	a
		Nama																			
1	5811	ADELIA WAHYU PRASITA	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	5812	AFREZA YOGA HENDRIAWAN	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	5813	AMELIA CHAROLINA TANAECHI A.	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	5814	ARDHA FIKI NIKMATUL MAULA	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	5815	ASNAH SARI DEWI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	5816	DANIS TRI HASTUTI ISTIANI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	5817	DEVANTI MAYANGFA'UNI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	5818	FADILLA PANCA SYAPUTRI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	5819	FIRDAUS YUSUF SUPRABA	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	5820	HANIF EKA ARYANTO	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	5821	HERNITA NUR SHAFa	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	5822	KHOIRUL AFLAH	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	5823	MIFTAHUL FARHANA AZ-ZAHRO	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	5824	MUHAMMAD ALIF HAFIHZ ARMANANDA	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	5825	MUHAMMAD ASNAN HABIB	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	5826	MUHTAR LATIFU NURROHMAT	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	5827	NANDA GALUH WIDIAMURTI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	5828	NUR ROHMAH FITRIANINGRUM	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	5829	RADITYA KUMARA JAYA	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	5830	RAHADYAN WIDJANARKO	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	5831	RISMA RATRI MAWARNI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	5832	RIZKY FUAD ALY	L	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	5833	SAFA AQILLA DEVANTI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	5834	SASALBELA ARISTYANI MA'RIFAH	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	5835	TALITHA SALSABILLA	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	5836	VIVI WULANDARI	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	5837	YASMIIN ALIFFIANA	P	✓	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26																					

L : 10
 P : 15
 Jumlah : 24



Mengetahui
 Kepala Sekolah,

 Drs. IMAM NURROHMAT
 NIP 19610823 198703 1 007

Pleret, 16 September 2015
 Guru Mata Pelajaran

 Mujiran, S.Pd.
 NIP 19590220 198601 1 002

No. Dokumen	FM-AKD-02/03-05
No. Revisi	2
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kelas : X D

Wali Kelas : NANING TYASTUTI, S.Pd

Nomor		Pertemuan ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah		
Urt.	Induk																	s	i	a
		Tanggal																		
		Nama	P/L																	
1	5838	ADHISETYA WISNU HAKSORO	L																	
2	5839	ADYATMA WIDIADHANA	L																	
3	5840	ALFIAN YOGA RAHMANTO	L																	
4	5841	ALLAILU NURRUR RAHMA	P																	
5	5842	ANA ROHMATUN WAMAGHFIROTUN	P																	
6	5843	ANGGRAINI SEKAR PAWESTRI	P																	
7	5844	BURHAN WIDYATMAKA	L																	
8	5845	DEAN NUR CAHYANI	P																	
9	5846	DINAH NURKHALISHA	P																	
10	5847	FIDELA NUZUL AZMI	P																	
11	5848	FINDA INTAN SAHARA	P																	
12	5849	FRISCA NABILA ALVIONITA	P																	
13	5850	GILANG AJI SATYA	L																	
14	5851	IBRAHIM NABILLA AZZIS AL RASYID	L																	
15	5852	KARTIKA WULANDARU	P																	
16	5853	LAILI HANADA KHOIRUNNISA	P																	
17	5854	LINTANG ANINDYA SARI	P																	
18	5855	MAKSUM SEJATI	L																	
19	5856	MUHAMMAD RAFLI PRAMUDANA	L																	
20	5857	NURUL AULIA TRIBUANA	P																	
21	5858	NURUL HIKMAH	P																	
22	5859	REZHA DWI RENDRA GRAHA	L																	
23	5860	RIZKI FITRAJAYA	L																	
24	5861	SHINTA PARAMITHA PUSPASARI	P																	
25	5862	ULIN NASIAH	P																	
26	5863	UMI NURFADHILAH	P																	
27																				

L : 10

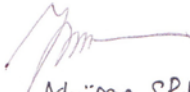
P : 16

Jumlah : 26

Mengetahui
 Kepala Sekolah,

 Drs. IMAM NURROHMAT
 NIP 19610823 198703 1 007

Pleret, 16 September 2015
 Guru Mata Pelajaran


 Mujiran, S.Pd
 NIP
 19590220 198601 1 002

No. Dokumen	FM-AKD-02/03-05
No. Revisi	2
Tanggal Berliaku	16 Juli 2012

DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kelas : X E

Wali Kelas : Dra. BUDIARTI

Nomor			Pertemuan ke-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Jumlah		
Urt.	Induk	Tanggal	P/L	24	5														s	i	a
		Nama		2019	19																
1	5864	ALFINNIDA SHOLIHATI	P	✓	✓																
2	5865	ANIS WINDYASTUTI	P	✓	✓																
3	5866	APRILLIA NINDI AFITA	P	✓	✓																
4	5867	ARADHANA WIKANESTRI	P	i	i																
5	5868	ASTI NURVIYANTI	P	✓	✓																
6	5869	ATIKA FAHMA SALSABILA	P	✓	✓																
7	5870	CHIKA AFRILLA	P	✓	✓																
8	5871	FAUZAN NUR WICAKSANA	L	✓	✓																
9	5872	FITRI DEWI NINGSIH	P	✓	✓																
10	5873	HASTU PERMONO	L	✓	✓																
11	5874	HERU KUSUMA WIJAYA	L	✓	✓																
12	5875	HILMY DANY FALAH	L	✓	✓																
13	5876	INDAH SETYA RAHAYU	P	✓	✓																
14	5877	IRFAN FACHRUROZI	L	✓	✓																
15	5878	MELINDA PUSPITASARI	P	✓	✓																
16	5879	MIA ASTI ANGGRAINI	P	✓	✓																
17	5880	MUHAMAD DIMAS FARID KERTAWIJAYA	L	✓	✓																
18	5881	MUHAMMAD YAFIE	L	✓	✓																
19	5882	NURHADI LULUS PRABOWO	L	✓	✓																
20	5883	OMAR ALVARO	L	✓	✓																
21	5884	OSKHA RAFIDA MUADZ	L	✓	✓																
22	5885	RIMA KURNIAWATI	P	✓	✓																
23	5886	RINI KURNIASIH	P	✓	✓																
24	5887	SALSABILA AZNA KHOIRUNNISA	P	✓	✓																
25	5888	UMI MIFTAKHUL JANNAH	P	✓	✓																
26	5889	ZULAIKHAH HANNUM	P	✓	✓																
27																					
28																					

L : 10

P : 16

Jumlah : 26

Mengetahui
 Kepala Sekolah,

 Drs. IMAM NURROHMAT
 NIP.19610823 198703 1 007

Pleret, 16 September 2015
 Guru Mata Pelajaran

 Mujiran, S.Pd
 NIP
 19590220 198601 1 002



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA N 1 PLERET
TAHUN 2015



Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Pleret
Alamat Sekolah : Kedaton, Pleret, Pleret, Bantul
Guru Pembimbing : Drs. Mujiran.

Nama Mahasiswa : Roghib Masyhun Ridho
NIM : 12201241076
Fak/Jur./Prodi : FBS / Pend Bahasa dan Sastra Indonesia
Dosen Pembimbing : Hartono, M.Hum.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	Seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara, termasuk mahasiswa PPL dari UAD dan UIN.	-	-
2		Rapat koordinasi lomba perayaan kemerdekaan RI ke-70	Rapat bersama UNY, UAD, dan UIN.	-	-
3		Koordinasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia	Bapak Mujiran memberi informasi bahwa besok Selasa suruh observasi.	-	-

4		Mencari bahan referensi mengajar	Mendapat pinjaman buku dan LKS dari perpustakaan.	-	-
1	Selasa, 11 Agustus 2015	SPG (Sidak Pintu Gerbang)	Terdapat siswa yang terlambat, kemudian diberikan sanksi supaya jera.	-	-
2		Observasi pembelajaran	Observasi proses KBM dan peserta didik di kelas XD	-	-
3		Pembuatan RPP	Mencicil membuat RPP setelah mendapat pengarahan dari guru pembimbing	-	-
4		<i>Technical Meeting</i> Lomba perayaan kemerdekaan RI ke-70	Berkumpul dengan perwakilan siswa dan member pengarahan tentang lomba.	-	-
1	Rabu, 12 Agustus 2015	Jaga UKS	Piket menjaga UKS dan tidak ada siswa yang sakit.	-	-

2		Rapat Koordinasi	Rapat bersama UNY, UIN, dan UAD membahas kesiapan lomba.	-	-
3		Pembuatan RPP	Mencicil membuat RPP dan berkonsultasi dengan guru pembimbing.	-	-
4		Persiapan “Dimas Diajeng Goes To School”	Membantu menyiapkan tempat dengan adanya acara tersebut.	-	-
1	Kamis, 13 Agustus 2015	Membantu merias sepeda guna lomba sepeda hias di kecamatan	Bersama-sama siswa merias sepeda sebanyak enam buah.	-	-
2		Rapat koordinasi	Rapat bersama lagi UNY, UAD, dan UIN.	-	-
1	Jumat, 14 Agustus 2015	Pendampingan Upacara Hari Pramuka	Mendampingi siswa untuk Upacara Hari Pramuka di Kecamatan.	-	-
2		Konsultasi RPP	Berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP	-	

1	Sabtu, 15 Agustus 2015	Apel pagi	Apel dilaksanakan guna membuka acara perlombaan kemerdekaan	-	-
2		Rangkaian Lomba kemerdekaan RI ke-70	Lomba yang beragam diantaranya ialah baca dan cipta puisi, cerdas cermat, futsal putri, voli putra, kebersihan kelas, dan madding.	-	-
3		Membantu dokumentasi lomba gerak jalan	Diminta tolong untuk mendokumentasikan lomba gerak jalan yang diadakan di kecamatan.	-	-
1	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara Kemerdekaan RI ke-70 di sekolah	Upacara dilaksanakan pukul tujuh tepat, setelah selesai siswa langsung dipulangkan.	-	-

2		Upacara Detik-detik Kemerdekaan RI ke-70 di kecamatan	Upacara dilaksanakan di lapangan Bawuran. SMA N 1 Pleret meakilkan sisa kelas XI IPS dan sebagian guru serta mahasiswa PPL.	-	-
1	Selasa, 18 Agustus 2015	SPG	Tidak ada siswa yang terlambat.	-	-
2		Konsultasi RPP	RPP mendekati benar, hanya beberapa koreksi.	-	-
3		Jaga UKS	Terapat siswa yang sakit tetapi hanya butuh istirahat saja.	-	-
1	Rabu, 19 Agustus 2015	Izin tidak hadir ke sekolah.	Izin karena sakit	-	-
1	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket kultur	Berkeliling kelas guna memantau kelancaran proses KBM disekolah. Dan tidak menemukan kelas yang kosong.	-	-

2		Menyerahkan RPP	RPP sudah bisa diterima oleh guru pembimbing.	-	-
3		Ikut mengajar di kelas XD	Ikut guru mengajar di kelas XD.	-	-
4		Mengajar kelas XB	Mengajar untuk pertama kali secara terbimbing, menyampaikan materi paragraph naratif. Sekaligus member tugas untuk dikerjakan dan dikumpulkan..	-	-

5		Evaluasi pascamengajar	Mendapat evaluasi dari guru pembimbing diantaranya supaya lebih pelan dalam mengajar. Biarkanlah siswa-siswa mencatat materi terlebih dahulu. Cara memanggil siswa ialah dengan menyebutkan namanya, bukan dengan kata kata kamu.	-	-
1	Jumat, 20 Agustus 2015	Jaga Piket	Tugas piket di ruang piket. Mendapat pesan dari guru yang berhalangan hadir, dan menitipkan tugas untuk dikerjakan siswanya.	-	-
2		Koreksi tugas	Mengoreksi tugas kelas XB yang diberikan kemarin.	-	-

3		Penataan dan Implementasi Piala dan Plakat	Menata dan mengimplementasikan piala dan plakat yang ada di SMA N 1 Pleret.	-	-
1	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket guru	Tugas piket di ruang piket. Mendapat pesan dari guru yang berhalangan hadir, dan menitipkan tugas untuk dikerjakan siswanya.	-	-
2		Jaga Perpustakaan	Tugas jaga perpustakaan dan mendapat tugas untuk member label buku	-	-
1	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara bendera	Seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara, termasuk mahasiswa PPL dari UAD dan UIN	-	-

2		Piket Kultur	Berkeliling kelas guna memantau kelancaran proses KBM disekolah. Dan tidak menemukan kelas yang kosong.	-	-
3		Mengajar kelas XA	Menyampaikan materi paragraph naratif. Sekaligus member tugas untuk dikerjakan dan dikumpulkan.	-	-
4		Evaluasi pascamengajar	Tidak ada yang dievaluasi, hanya saja disuruh untuk menyiapkan materi selanjutnya.	-	-
1	Selasa, 25 Agustus 2015	Mengajar kelas XA	Kembali menyampaikan materi paragraph naratif. Sekaligus membahas tugas yang diberikan kemarin.	-	-

2		Konsultasi dengan DPL	Konsultasi diisi dengan penyusunan RPP untuk KTSP. Sekaligus menanyakan permasalahan yang dihadapi pada awal PPL.	-	-
1	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar kelas XB	Kembali menyampaikan materi paragraph naratif. Sekaligus membahas tugas yang diberikan kemarin.	-	-
2		Evaluasi pascamengajar	Tidak ada yang dievaluasi, hanya saja disuruh untuk menyiapkan materi selanjutnya.	-	-
3		Mempelajari materi selanjutnya	Mempelajari materi paragraph deskripsi yang akan disampaikan besok di kelas XB	-	-

1	Kamis, 27 Agustus 2015	Mengajar kelas XB	Menyampaikan materi baru yaitu paragraph deskripsi. Sekaligus member tugas kelompok untuk didiskusikan.	-	-
1	Jumat, 28 Agustus 2015	Membuat Silabus satu semester	Mencoba mencicil membuat silabus satu semester.	-	-
2		Jaga Perpustakaan	Tugas jaga perpustakaan dan mendapat tugas untuk member label buku.	-	-
1	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket guru	Tugas piket di ruang piket. Mendapat pesan dari guru yang berhalangan hadir, dan menitipkan tugas untuk dikerjakan siswanya	-	-
2		Konsultasi dengan DPL	Kedatang DPL untuk konsultasi terkait dengan media pembelajaran dan metode studi lapangan.	-	-

3		Piket UKS	Menjaga UKS dan mendapati siswa yang meminta izin untuk istirahat karena sakit kepala.	-	-
1	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara	Seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara, termasuk mahasiswa PPL dari UAD dan UIN	-	-
2		Menyambut kedatangan PPL UST	Menyambut kedatangan PPL mahasiswa dari UST. Sekaligus pengenalan dan berbagi informasi.	-	-
3		Mengajar kelas XA	Menyampaikan materi baru yaitu paragraph deskripsi. Sekaligus member tugas kelompok untuk didiskusikan.	-	-

1	Selasa, 1 Setember 2015	Piket Kultur	Berkeliling kelas guna memantau kelancaran proses KBM disekolah. Dan tidak menemukan kelas yang kosong	-	-
2		Mengajar XA	Kembali menyampaikan materi paragraph deskripsi dan member tugas.	-	-
3		Mempelajari materi baru	Menyiapkan dan mempelajari materi baru yaitu paragraph eksposisi.	-	-
1	Rabu, 2 Setember 2015	Mengajar kelas XB	Kembali menyampaikan materi paragraph deskripsi dan member tugas	-	-
2		Mengajar Kelas XC	Menyampaikan materi paragraph deskripsi dan member tugas kelompok..	-	-

3		Mengajar Kelas XE	Menyampaikan materi paragraph deskripsi dan member tugas kelompok..	-	-
1	Kamis, 3 September 2015	Tugas SPG	Terdapat siswa yang terlambat, kemudian diberikan sanksi supaya jera.	-	-
2		Mengajar kelas XB	Menyampaikan materi baru yaitu paragraph eksposisi. Dan member tugas.	-	-
1	Jumat, 4 September 2015	Jaga perpustakaan	Tugas jaga perpustakaan dan mendapat tugas untuk member label buku.	-	-
2		Persiapan Ulangan	Menyiapkan soal ulangan harian.	-	-

1	Sabtu, 5 September 2015	Tugas piket	Tugas piket di ruang piket. Mendapat pesan dari guru yang berhalangan hadir, dan menitipkan tugas untuk dikerjakan siswanya.	-	-
2		Menghadiri Acara Penarikan PPL UIN	Menghadiri acara penarikan PPL mahasiswa UIN. Hadir juga mahasiswa PPL UAD dan UST.	-	-
3		Konsultasi Soal Ulangan	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait soal ulangan harian. Soal sudah sesuai dan disuruh memperbanyak.	-	-
1	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	Seluruh mahasiswa PPL mengikuti upacara, termasuk mahasiswa PPL dari UAD dan UST.	-	-

2		Mengajar XA	Menyampaikan materi baru yaitu paragraph eksposisi dan member tugas diskusi.	-	-
3		Menghadiri Acara Penarikan PPL UAD	Menghadiri acara penarikan PPL mahasiswa UIN. Hadir juga mahasiswa PPL UST.	-	-
1	Selasa, 8 September 2015	Mengajar XA	Melaksanakan ulangan.	-	-
2		Koreksi Ulangan	Mencicil koreksi hasil ulangan kelas XA.	-	-
3		Menyiapkan Ulangan	Menyiapkan ulangan untuk kelas XB	-	-
4		Jaga Perpustakaan	Tugas jaga perpustakaan dan mendapat tugas untuk member label buku.	-	-
1	Rabu, 9 September 2015	Apel	Mengikuti apel terkait adanya orasi calon Ketua OSIS periode baru.	-	-

2		Persiapan Pemilos SMA N 1 Pleret	Membantu menyiapkan tempat untuk pelaksanaan Pemilihan Umum Ketua OSIS.	-	-
3		Konsultasi dengan DPL	Didatangi DPL untuk konsultasi terkait dengan evaluasi pembelajaran.	-	-
4		Mengajar kelas XB	Melaksanakan ulangan.	-	-
5		Koreksi Ulangan	Mengoreksi hasil ulangan kelas XB	-	-
1	Kamis, 10 September 2015	Mengajar kelas XB	Membahas hasil ulangan dan sharing dengan siswa terkait motivasi belajar, karena ini merupakan pertemuan terakhir.	-	-

2		Mengajar kelas XD	Menyampaikan materi paragraph eksposisi dan sharing dengan siswa terkait motivasi belajar, karena ini merupakan pertemuan terakhir	-	-
3		Mengajar Kelas XF	Menyampaikan materi paragraph eksposisi dan sharing dengan siswa terkait motivasi belajar, karena ini merupakan pertemuan terakhir	-	-
1	Jumat, 11 September 2015	Tugas SPG	Terdapat siswa yang terlambat, kemudian diberikan sanksi supaya jera.	-	-
2		Persiapan Penarikan PPL	Menyiapkan acara penarikan PPL UNY.	-	-

3		Konsultasi dengan DPL	Konsultasi dilaksanakan di SMP N 2 Piyungan dihadiri 6 mahasiswa. Diisi dengan konsultasi masalah laporan PPL.	-	-
1	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL	Secara resmi program PPL ditarik oleh DPL, namun hal-hal yang belum terselesaikan silahkan untuk dilanjutkan.	-	-

Pleret, 16 September 2015



Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan
Drs. Hartono, M.Hum
NIP. 19660605 199303 1 006

Guru Pembimbing

Mujiran, S.Pd
NIP. 19590220 198601 1 002

Mahasiswa PPL

Roghib Masyhun Ridho
NIM. 12201241076

No. Dokumen	FM-AKD-02/03-05
No. Revisi	2
Tanggal Berlaku	16 Juli 2012

DAFTAR HADIR SISWA
 TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Kelas : X F

Wali Kelas : Drs. H. BASUKI

Nomor		Pertemuan ke-																Jumlah			
Urt.	Induk		Tanggal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	s	i	a
		Nama	P/L																		
1	5890	ADNANI BUNGA SHAKUNTALA	P	✓																	
2	5891	AISYA FIRDHA PUTRI HERDETA	P	✓																	
3	5892	ANNISA OKTAVIANI	P	✓																	
4	5893	AZIZ AFFANDI	L	✓																	
5	5894	DESY NUR KHASANAH	P	✓																	
6	5895	DEWI LARASATI	P	✓																	
7	5896	DYAH KUSUMANINGRUM WIDAGDOPUTRI	P	✓																	
8	5897	ELIZA ALIA KINTAN SEKARTAJI N	P	✓																	
9	5898	ESTU RETNO SARI	P	✓																	
10	5899	FIKRI TAUFIQ HIDAYAT	L	✓																	
11	5900	GREGGI GHUFRON ADVANDO MAULANA	L	✓																	
12	5901	IRENA PUTRI UTAMI	P	✓																	
13	5902	LAILATUL AKMALANNISHFAH	P	✓																	
14	5903	MELVINA ARISTIANI	P	✓																	
15	5904	MUHAMMAD IQHANSYAH VIRDIWAN	L	✓																	
16	5905	MUHAMMAD RIFKI NURFAUZI	L	✓																	
17	5906	MUHAMMAD TAUFIQ ARFA'I	L	✓																	
18	5907	NIKEN AYU MAHARANI	P	✓																	
19	5908	NURDIN RESTU NUGROHO	L	✓																	
20	5909	PINDHA HARIDAR PARARISTA	P	✓																	
21	5910	RAHMADANA PANCA PUTRI	P	✓																	
22	5911	RANGGA RAGA WIBAWA	L	✓																	
23	5912	RIZKY SYAHRIR VAN MEER	L	✓																	
24	5913	RUSITA PURNAMASARI	P	✓																	
25	5914	SEPTIAN MAHENDRA DEWANTORO	L	✓																	
26	5915	YASMINKA NAMOKAVIANA MARWANTO	P	✓																	
27																					
28																					

L : 10
 P : 16
 Jumlah : 28

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Drs. IMAM NURROHMAT
 NIP. 19610823 198703 1 007

Pleret, 16 September 2015
 Guru Mata Pelajaran

 Mujiran, S.Pd
 NIP
 19590220 198601 1 002

DOUMENTASI PPL

